

- 2023 경력단절여성 공공일자리사업 - 수지구청 구내식당 기간제근로자 채용 재공고

2023년 경력단절여성 공공일자리사업(수지구청 구내식당 조리원) 기간제근로자 채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 24일

수 지구 청 장 인



1 채용개요

□ 채용 분야 및 인원

직종	채용방법	채용인원	채용기간	담당업무
구내식당 조리원	공개채용 (서류전형, 면접)	1명	2023. 3. 13. ~ 2023. 11. 12.(8개월)	- 구내식당 전처리, 배식 - 세척 및 환경정화 - 홀 정리 정돈 및 식권 관리(판매 등)

2 자격기준 및 채용방법

□ 자격요건

○ 공통사항

- 모집 공고일 현재 용인시에 주민등록이 된 만 18세 이상 경력단절여성

※ 경력단절여성 : 최근 6개월 이상 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성

- 공고기간 내 유효한 건강진단결과서(구. 보건증) 소지하고 있는자

○ 배제대상

- 당해연도 경력단절여성 공공일자리사업 중도포기자(세부사업 무관)

- 전년도 경력단절여성 공공일자리사업으로 사업부서(채용예정부서)에서 근무한 이력이 있는 자

※ 도서관사업소, 3개 구 보건소는 동일 사업부서로 간주함

- 참여개시일 현재 취업상태인 자 또는 정기소득이 있는 자
- 대학(원) 재학생
 - ※ 휴학 중인 자, 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자, 졸업 직전 방학 중인 자, 방송·통신·사이버·야간학교 재학생은 예외
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등에서 정한 범죄 경력이 없는 자 등 사업 관련 근거법령에서 정한 결격자
- 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 기타 지병·건강 쇠약 등으로 근로자 불가하다고 판단되는 자
- 유의사항
 - 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있음

□ 선발기준

- 면접심사 불합격 요건에 해당하지 않는 자에 한하여 면접심사 점수와 가점사항(우대가점)을 합산하여 고득점자 순으로 선발
- 가점사항

■ 취업보호·지원대상자를 규정한 법률에 따른 가점【개별법에 따름】

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18 민주유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

- 최종합격자가 근무포기, 합격취소, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 발견된 자는 합격통지 후에도 합격을 취소할 수 있음.
- 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

□ 채용방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 채용 예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

○ 2차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가 합격자 결정
- 추가 합격자는 면접시험 평정 성적 차순위자를 합격자로 결정함.

□ 채용일정

○ 모집공고 : 2023. 2. 24.(금) ~ 3. 3.(금)

○ 원서접수 : 2023. 2. 24.(금) ~ 3. 3.(금)

○ 서류전형 : 2023. 3. 6.(월) (서류심사 후 면접대상자 개별 연락)

○ 면접시험 : 2023. 3. 7.(화) (예정)

○ 최종합격자 발표 : 2023. 3. 7.(화) (최종합격자에게 개별 연락)

※ 내부사정에 따라 일정 변경 가능

※ 면접심사 일정 및 장소는 면접대상자 개별 연락 시 안내

□ 원서접수

○ 접수기간 : 2023. 2. 24.(금) ~ 3. 3.(금)

- 평일 근무시간 내 09:00~18:00 접수, 점심시간(12:00~13:00), 토·일 및 공휴일 제외

※ 접수기간 내 접수된 것만 유효하며, 우편, FAX접수는 불가함

○ 접수장소 : 수지구청 자치행정과 자치행정팀(3층)

○ 접수방법 : 직접방문 및 전자우편(misofe84@korea.kr) 접수

- 상기 일정은 응시인원에 따라 변동될 수 있음.
- 공고 확인 : 용인시 홈페이지(www.yongin.go.kr) 시험정보란
- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 일정 등 개별통보

□ 제출서류

- 경력단절여성 공공일자리아업 응시원서 및 이력서 각 1부(소정양식)
- 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부(소정양식)
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 주민등록등본·초본 각 1부(공고일 이후 발급분)
- 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)
 - ※ 인터넷(<https://total.comwel.or.kr/>) 발급분만 유효
 - ※ 고용보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄
- 기타 이력서 기재내용을 증빙하는 공인기관의 서류
- 건강진단결과서(구 보건증) - 유효한 것만 인정
- 채용건강진단서(최종합격자에 한함)

□ 보수 및 복무기준

- 신 분 : 기간제근로자
- 근로기간 : 2023. 3. 13. ~ 2023. 11. 12.(8개월)
- 보 수 : 67,140원/일, 주휴수당 및 연차수당(시급 : 11,190원)
- 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 근무조건(주 5일, 상시근무)
 - 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 6시간(08:30 ~ 15:30, 휴게시간 1시간 포함)
 - ※ 주 30시간 내에서 근무시간은 변동될 수 있음
 - 근무기관 : 수지구청 구내식당

3 기타 유의사항

- 제출서류의 내용이 허위로 판명되면 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험 시작 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 면접시험에 불참한 경우 채용을 포기한 것으로 간주합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격 사유가 발견되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용 절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서(붙임 참조)를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구 기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구 기간이 지나거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 상습적인 결근, 지각, 조퇴, 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 세부사항은 수지구 자치행정과 자치행정팀(☎031-324-8022)으로 문의 바랍니다.

[붙임1]

- 경력단절여성공공일자리 사업 -
응시원서

본인은 2023년도 () 모집에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해채용이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이
정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

수지구청장 귀하

※ 응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)
응시분야			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(☎)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

.....
응시표 ()채용

※ 응시번호	※ 담당자 기재	응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 수 지구 청 장			

주 의 사 항

- 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함.
- 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 지참하고, 면접일 전일까지 접수처에서 재교부 받을 수 있음
- 면접당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 면접시작 30분전까지 지정장소에 집결하여 함

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

[붙임3]

- 경력단절여성 공공일자리사업 -
자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

※ 성장과정 및 성격, 지원동기, 경력사항 등

◎ 직무수행계획서

※ 담당업무 수행 계획, 입사 후 성장목표 등

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

작성자 :

(서명 또는 인)

수지구청장 귀하

< 작성요령 안내 >

□ 응시원서

- 워드입력·자필작성 모두 가능
- 응시번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 부여함)

□ 이력서

- 워드입력·자필작성 모두 가능
- 이력서상에 기재한 사항은 원서접수 시 반드시 증빙자료 제출하여야 함
※ 증빙자료 제출이 불가능한 사항은 기재 금지 (제출 자료의 진위여부 확인을 위해 관련기관에 사실조회 등을 할 수 있으며, 필요할 경우 응시자에게 보완서류를 요청할 수 있음)
- 이력서 서식의 틀은 유지하되 칸 크기, 간격 등은 조정 가능하며, 해당사항이 없는 경우 ‘해당없음’ 으로 표기

□ 자기소개서

- 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능
- 부모, 친인척, 지인 등에 관한 사항은 기재 금지

[붙임4]

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

<p>용인시는 기간제근로자 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류 (학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보를 다음과 같이 활용합니다.</p>	
1. 개인정보 수집·이용 목적	▷ 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목	▷ 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항 ▷ 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	▷ 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 시 불이익 내용	▷ 개인정보 수집 및 이용 동의 거부 시 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ▷ 개인정보는 수집·이용 목적(채용심사) 외 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()	
고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()	
년 월 일	
성 명 : (서명)	
수지구청장 귀하	

[붙임5]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 비해당

1, 2 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

20 년 월 일

지원자 ○ ○ ○ (서명)

[붙임6]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

수지구청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.