

통장 모집 재공고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 풍덕천1동 1통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2018년 1월 23일
용인시 수지구 풍덕천1동장

1. 모집대상 : 풍덕천1통장
2. 접수(공고)기간 : 2018. 1. 23.(화) ~ 1. 30.(화)[7일간]
※ 접수시간은 동 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)
3. 접수장소 : 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)
4. 지원자격
 - 가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
 - 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람
5. 신청 및 추천방법
 - 가. 통장 후보 지원신청서
 - 나. 주민추천방법
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
※ 2018. 1. 22.기준 세대수 : 356세대
(주민추천 수 : 72명 이상)
※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.
6. 선발방법
 - 주민추천을 받은 후보자
※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정
 - 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류
 - 가. 통장 후보자 지원신청서(별지 제2호서식)
 - 나. 주민추천자 서명부(별지 제3호서식)
 - 다. 자기소개서(별지 제4호서식)
 - 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 동 홈페이지 공지사항 붙임 파일 다운로드
8. 통장·이장의 임무
 - 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
 - 가. 읍·면·동장의 업무 지원
 - 나. 지역 주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달·반영
 - 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
 - 라. 지역주민 간 화합·단결과 이해의 조정에 관한 사항
 - 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
 - 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
 - 사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인
 - 아. 전시·홍보 및 주민지도(전시에 한함)
 - 자. 전시·자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
 - 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 읍·면·동 행정지원 및 수행에 필요한 사항
9. 그 밖의 사항
 - 가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
 - 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
 - 다. 그 밖에 문의는 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)로 하시기 바랍니다.

통장 모집 재공고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 풍덕천1동 11통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2018년 1월 23일
용인시 수지구 풍덕천1동장



1. 모집대상 : 풍덕천11통장(삼익아파트)
2. 접수(공고)기간 : 2018. 1. 23.(화) ~ 1. 30.(화)[7일간]
※ 접수시간은 동 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)
3. 접수장소 : 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)
4. 지원자격
 - 가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
 - 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람
5. 신청 및 추천방법
 - 가. 통장 후보 지원신청서
 - 나. 주민추천방법
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
※ 2018. 1. 22.기준 세대수 : 554세대
(주민추천 수 : 111명 이상)
※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.
6. 선발방법
 - 주민추천을 받은 후보자
※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정
 - 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류
 - 가. 통장 후보자 지원신청서(별지 제2호서식)
 - 나. 주민추천자 서명부(별지 제3호서식)
 - 다. 자기소개서(별지 제4호서식)
 - 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 동 홈페이지 공지사항 붙임 파일 다운로드
8. 통장·이장의 임무
 - 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
 - 가. 읍·면·동장의 업무 지원
 - 나. 지역 주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달·반영
 - 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
 - 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
 - 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
 - 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
 - 사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인
 - 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
 - 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
 - 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 읍·면·동 행정지원 및 수행에 필요한 사항
9. 그 밖의 사항
 - 가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
 - 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
 - 다. 그 밖에 문의는 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)로 하시기 바랍니다.