

통장 모집 공고

「용인시 통장.이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 풍덕천1동 2통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2018년 2월 8일
용인시 수지구 풍덕천1동장

1. 모집대상 : 풍덕천2통장

풍덕천동 69-76,77,78,92,93,120,121
풍덕천동 69-72,73,74,75,118,122,123,124
풍덕천동 69-65,66,67,125,127,130,89,89-17~18
풍덕천동 69-62~64
풍덕천동 69-43, 69-45~54, 69-84~85, 69-98, 69-100, 69-128
풍덕천동 69-26,28,29,30,31,32,33,34,36,37,39, 69-86,87,103,108
풍덕천동 69-41,42,56,57,97, 82-9,12,13,14,26,27, 84-7,8, 86-4,5,8, 605-5

2. 접수(공고)기간 : 2018. 2. 8.(목) ~ 2. 22.(목)[14일간]

※ 접수시간은 동 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)

3. 접수장소 : 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
- 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

5. 신청 및 추천방법

- 가. 통장 후보 지원신청서
- 나. 주민추천방법
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
 - ※ 2018. 2. 7.기준 세대수 : 610세대
 - (주민추천 수 : 122명 이상)
 - ※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.

6. 선발방법

- 주민추천을 받은 후보자
 - ※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정
- 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류

- 가. 통장 후보자 지원신청서(별지 제2호서식)
- 나. 주민추천자 서명부(별지 제3호서식)
- 다. 자기소개서(별지 제4호서식)
- 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
 - ※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 동 홈페이지 공지사항 붙임 파일 다운로드

8. 통장.이장의 임무

- 「용인시 통.리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
 - 가. 읍장.면장.동장의 업무 지원
 - 나. 지역 주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달·반영
 - 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
 - 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
 - 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
 - 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
 - 사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인
 - 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
 - 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
 - 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 읍.면.동 행정지원 및 수행에 필요한 사항

9. 그 밖의 사항

- 가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
- 다. 그 밖에 문의는 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)로 하시기 바랍니다.

통장 모집 공고

「용인시 통장.이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 풍덕천1동 4통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2018년 2월 8일
용인시 수지구 풍덕천1동장

1. 모집대상 : 풍덕천4통장

풍덕천동 718~721
풍덕천동 717,722
풍덕천동 716,728
풍덕천동 723,725
풍덕천동 91,95,96,97,104,724,726

2. 접수(공고)기간 : 2018. 2. 8.(목) ~ 2. 22.(목)[14일간]

※ 접수시간은 동 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)

3. 접수장소 : 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
- 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

5. 신청 및 추천방법

- 가. 통장 후보 지원신청서
- 나. 주민추천방법
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
 - ※ 2018. 2. 7.기준 세대수 : 521세대
 - (주민추천 수 : 105명 이상)
 - ※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.

6. 선발방법

- 주민추천을 받은 후보자
- ※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정
- 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류

- 가. 통장 후보자 지원신청서(별지 제2호서식)
- 나. 주민추천자 서명부(별지 제3호서식)
- 다. 자기소개서(별지 제4호서식)
- 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
- ※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 동 홈페이지 공지사항 붙임 파일 다운로드

8. 통장.이장의 임무

- 「용인시 통.리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
- 가. 읍장.면장.동장의 업무 지원
- 나. 지역 주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달반영
- 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
- 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
- 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
- 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
- 사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인
- 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
- 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
- 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 읍.면.동 행정지원 및 수행에 필요한 사항

9. 그 밖의 사항

- 가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
- 다. 그 밖에 문의는 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)로 하시기 바랍니다.

통장 모집 공고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 풍덕천1동 23통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2018년 2월 8일
용인시 수지구 풍덕천1동장

- | | |
|---|---|
| <p>1. 모집대상 : 풍덕천23통장 (삼성아파트)</p> <p>2. 접수(공고)기간 : 2018. 2. 8.(목) ~ 2. 22.(목)[14일간]
※ 접수시간은 동 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)</p> <p>3. 접수장소 : 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)</p> <p>4. 지원자격
가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람</p> <p>5. 신청 및 추천방법
가. 통장 후보 지원신청서
나. 주민추천방법
○ 해당 통에 <u>주민등록이 되어 있는 만 19세 이상</u>의 주민으로 <u>세대 5분의 1 이상의 연서</u>에 따른 추천
※ 2018. 2. 7.기준 세대수 : 621세대
(주민추천 수 : 125명 이상)
※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 <u>세대별 1명에 한정</u>하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.</p> <p>6. 선발방법
○ 주민추천을 받은 후보자
※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정
○ 선발 결과 개별 통지</p> | <p>7. 제출서류
가. 통장 후보자 지원신청서(별지 제2호서식)
나. 주민추천자 서명부(별지 제3호서식)
다. 자기소개서(별지 제4호서식)
라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 동 홈페이지 공지사항 붙임 파일 다운로드</p> <p>8. 통장·이장의 임무
○ 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
가. 읍장·면장·동장의 업무 지원
나. 지역 주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달·반영
다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인
아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 읍·면·동 행정지원 및 수행에 필요한 사항</p> <p>9. 그 밖의 사항
가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
다. 그 밖에 문의는 풍덕천1동 행정복지센터(☎324-8602)로 하시기 바랍니다.</p> |
|---|---|