

용인시 수지구 상현2동 공고 제2020 - 43호

## 통장모집공고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조 제1항에 따라 수지구 상현2동 1통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2020년 7월 20일

용인시 수지구 상현2동장



### 1. 모집대상

○ 1통(34~12-3, 63-4~78-39, 207~300, 휴엔하임101~102동)

### 2. 공고기간 : 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수)[10일간]

접수기간 : 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수)[10일간]

※ 접수시간은 근무시간 내 (09:00~18:00)

### 3. 접수장소 : 상현2동 행정복지센터(☎324-8752)

### 4. 지원자격

가. 공고일 현재 해당 통에 **2년 이상** 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)

나. 만19세 이상

다. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

### 5. 신청 및 추천방법

가. 통장 후보 지원 신청서

나. 주민추천방법

○ 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천

※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명 하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.

※ 1통 (총246세대 중 50세대 이상)

### 6. 선발방법

○ 주민추천을 받은 후보자

※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정

○ 선발 결과 개별 통지

### 7. 제출서류

가. 통장 후보자 지원신청서 (별지 제2호서식)

나. 주민추천자서명부(별지 제3호서식)

다. 자기소개서(별지 제4호서식)

라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류

※ 통장지원신청서는 상현2동 행정복지센터 홈페이지 공지사항 첨부 파일 다운로드

### 8. 통장의 임무

○ 「용인시 통리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조

가. 통장의 업무 지원

나. 지역 주민의 의견 수렴하여 행정기관에 전달, 반영

다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리

라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항

마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사

바. 주민에 대한 행정시책의 홍보

사. 주민등록 거주사실 등 당해 주민에 대한 각종 사실의 확인

아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)

자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)

차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

### 9. 그 밖의 사항

가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.

다. 그 밖에 문의는 상현2동 행정복지센터 (☎ 324-8752)로 하시기 바랍니다.

용인시 수지구 상현2동 공고 제2020 - 43호

## 통 장 모 집 공 고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조 제1항에 따라 수지구 상현2동 10통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2020년 7월 20일

용인시 수지구 상현2동장



### 1. 모집대상

○ 10통(만현마을 쌍용아파트 701~704동)

### 2. 공고기간 : 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수)[10일간]

접수기간 : 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수)[10일간]

※ 접수시간은 근무시간 내 (09:00~18:00)

### 3. 접수장소 : 상현2동 행정복지센터(☎324-8752)

### 4. 지원자격

가. 공고일 현재 해당 통에 **2년 이상 주민등록**을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)

나. 만19세 이상

다. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

### 5. 신청 및 추천방법

가. 통장 후보 지원 신청서

나. 주민추천방법

○ 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천

※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명 하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.

※ 10통 (총376세대 중 76세대 이상)

### 6. 선발방법

○ 주민추천을 받은 후보자

※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정

○ 선발 결과 개별 통지

### 7. 제출서류

가. 통장 후보자 지원신청서 (별지 제2호서식)

나. 주민추천자서명부(별지 제3호서식)

다. 자기소개서(별지 제4호서식)

라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류

※ 통장지원신청서는 상현2동 행정복지센터 홈페이지 공지사항 첨부 파일 다운로드

### 8. 통장의 임무

○ 「용인시 통리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조

가. 통장의 업무 지원

나. 지역 주민의 의견 수렴하여 행정기관에 전달, 반영

다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리

라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항

마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사

바. 주민에 대한 행정시책의 홍보

사. 주민등록 거주사실 등 당해 주민에 대한 각종 사실의 확인

아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)

자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)

차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

### 9. 그 밖의 사항

가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.

다. 그 밖에 문의는 상현2동 행정복지센터 (☎ 324-8752)로 하시기 바랍니다.

용인시 수지구 상현2동 공고 제2020 - 43호

## 통장모집공고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조 제1항에 따라 수지구 상현2동 22통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2020년 7월 20일

용인시 수지구 상현2동장



### 1. 모집대상

- 22통(현대파인빌리지 201~205동, 상현그린힐 101~104동, 201~202동, 301~303동)

### 2. 공고기간 : 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수)[10일간]

접수기간 : 2020. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수)[10일간]

※ 접수시간은 근무시간 내 (09:00~18:00)

### 3. 접수장소 : 상현2동 행정복지센터(☎324-8752)

### 4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
- 나. 만19세 이상
- 다. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

### 5. 신청 및 추천방법

- 가. 통장 후보 지원 신청서
- 나. 주민추천방법
  - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
  - ※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.
  - ※ 22통 (총213세대 중 43세대 이상)

### 6. 선발방법

- 주민추천을 받은 후보자
- ※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정
- 선발 결과 개별 통지

### 7. 제출서류

- 가. 통장 후보자 지원신청서 (별지 제2호서식)
- 나. 주민추천자서명부(별지 제3호서식)
- 다. 자기소개서(별지 제4호서식)
- 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
- ※ 통장지원신청서는 상현2동 행정복지센터 홈페이지 공지사항 첨부 파일 다운로드

### 8. 통장의 임무

- 「용인시 통리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
- 가. 통장의 업무 지원
- 나. 지역 주민의 의견 수렴하여 행정기관에 전달, 반영
- 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
- 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
- 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
- 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
- 사. 주민등록 거주사실 등 당해 주민에 대한 각종 사실의 확인
- 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
- 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
- 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

### 9. 그 밖의 사항

- 가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
- 다. 그 밖에 문의는 상현2동 행정복지센터 (☎ 324-8752)로 하시기 바랍니다.