

2021년도 풍덕천2동 청사 청소 기간제근로자 모집 재공고

풍덕천2동에서는 2021년 풍덕천2동 청사 청소 업무를 실시할 기간제근로자를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 2월 17일

풍덕천2동장



1. 모집분야 및 일정

- 모집분야 : 2021년도 풍덕천2동 청사 청소 업무
- 모집인원 : 1명
- 근로기간 : 2021. 3. 2.(화) ~ 3. 31.(수)
※ 근로기간은 예산 및 사업 여건 등 내부사정에 따라 변동 가능
- 선발방법 : 서류심사 및 면접심사
- 모집일정
 - 가. 1차(서류) 전형 : 응시자격, 이력서 등 서면심사
 - 접수기간 : 2021. 2. 17.(수) ~ 2. 23.(화) 평일 09:00 - 18:00
 - 접수방법 : 직접 방문 접수(우편 또는 팩스 접수 불가)
 - 접 수 처 : 풍덕천2동 행정복지센터(담당자 송소영, ☎324-8622)
 - 나. 2차(면접) 전형 : 2021. 2. 24.(수)
 - 서류전형 합격자에 한하여, 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 및 인성 등을 검정
 - 정확한 면접시간은 개별 유선 통보
- 최종 합격자 발표 : 2021. 2. 25.(목) 이후 개별통지

※ 모집 일정은 사정에 따라 변동 가능하며, 변경 시 풍덕천2동 게시판 게재 예정

○ 제출서류

가. 채용신청서 1부.

나. 이력서 1부.

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

라. 주민등록 등본 1부.

마. 채용분야 경력증명서 1부(해당자에 한함).

바. 채용신체검사서 1부(채용시에 한하며, 제출결과 업무에 지장을 줄 정도의 질병이 있는 경우 합격 및 채용을 취소함).

○ 신청자격

가. 신체 건강한 만60세 이상 남·여

나. 공고일 현재 용인시에 주민등록이 등재되어 있는 자

다. 1세대 1명만 지원 가능

2. 근로조건

○ 채용기간 : 2021년 3월 2일(화) ~ 3월 31일(수)(1개월)

※ 채용 기간은 추후 상황에 따라 연장 가능

○ 근로시간 : 1일 5시간(07:00 ~ 12:00)

- 근로시간은 1일 5시간 내에서 여건에 따라 조정

○ 보 수

- 인 부 임 : 51,450원/일

- 본인 사정으로 지각, 조퇴하는 경우 실 근로시간만 임금 지급

- 지급방식 : 개인별 통장에 입금

○ 4대보험(국민연금, 산재·고용·건강보험) 가입(해당 시)

○ 근무지 : 풍덕천2동 행정복지센터 내·외부

○ 근로내용 : 풍덕천2동 청사 청소 업무

○ 근로계약의 종료

- 근로자의 사직 또는 사용자의 수락 없이 근로를 제공하지 않은 경우

- 기타 근로자의 귀책사유로 인하여 근로계약을 계속 유지할 수 없는 경우
해고 등 사용자의 일방적인 종료 의사에 의하여 근로계약이 종료될 수 있음

3. 응시자 유의사항

- 제출 서류상의 기재 착오 또는 누락, 허위 기재로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격 후 구비서류에 허위가 있음이 확인 될 경우 합격을 취소합니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 사업장까지의 출·퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.
- 상습적인 결근, 지각, 조퇴나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응 하는 등 근무태도가 불량한 경우 사업 참여를 불허합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고 된 내용 외의 사항은 「근로기준법」, 「기간제 및 단시간 보호 등에 관한 법률」에 따릅니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 최종합격자를 발표한 날로부터 14일 이후 180일 이내이며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 해당 분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 신원조회 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 풍덕천2동 행정복지센터 행정민원팀(☎324-8622)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임1]

채 용 신 청 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 취소가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 접수번호				직 급	기간제 근로자			
성명	(한글)			주민등록 번호				-
	(한자)							
주소	(전 화) (H. P)							
학 력	부터	까지	학 교 명			전공학과		
가 족 사 항	관계	성명	연령	학력	직업			
자격 면허	취득일자	종 별						
주 요 경 력	기 간	직 장 명	직 위	담당업무				
풍덕천2동 기간제근로자 채용 신청서를 제출합니다. 2021년 월 일 제출인 (인) 풍덕천2동장 귀하								

접 수 표	성 명	한글		※접수번호		확인 (인)
		한자		직 급	기간제 근로자	
	주민등록번호			-		
	2021년 월 일 풍덕천2동장					

【붙임2】

[illegible]

[붙임 3]

자 기 소 개 서

성 명

주 소

자기소개(본인 성격의 장·단점, 가치관, 지원동기, 장래 계획 등)

[붙임4]

◇ 개인정보 수집 · 이용 동의서

풍덕천2동주민센터는 기간제근로자 채용 및 관리를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보의 수집 · 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	기간제근로자 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
개인정보의 보유 및 이용기간	계약기간 만료 시까지

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용을 위한 신청서 제출이 불가함을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---------------------	------------------------------	----------------------------------

▶ 민감정보의 수집 · 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	기간제근로자 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	이력서
개인정보의 보유 및 이용기간	계약기간 만료 시까지

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용을 위한 신청서 제출이 불가함을 알려드립니다.

민감정보 수집·이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---------------------	------------------------------	----------------------------------

본인은 본 “개인정보의 수집 · 이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 :

서명 또는 (인)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.