

**< 아동수당 신청 안내 - 미신청 아동('14.2월~'15.3월생) >**

- ◆ 아동수당 제도가 '22년부터 만 8세 미만 모든 아동에게 지급되는 것으로 대상이 확대됩니다. (시행 준비 기간을 거쳐 '22년 4월부터 시행)
- ◆ 만8세 미만 아동이 있는 가구 중 아직 아동수당을 신청하지 않으신 경우, 아동주소지 읍면동 주민센터 또는 온라인으로 신청하시면, '22.4월부터 월 10만원이 지급됨을 알려드립니다.

- 아 래 -

- (지급 대상) 만 8세 미만 아동 (0~95개월 아동, 최대 96개월간 지급)
  - '14.2월생 ~ '15.3월생 아동 중 아동수당을 받은적이 없는 아동은 '22.2.1일부터 '22.3.31일까지 신청한 경우, '22.1월 ~ 3월 중 각각 8세 생일이 도래하기 전일까지의 급여 지급분을 소급지급함  
( '22.4.1.이후 신청 시 소급지급은 하지 않으며, 신청한 달부터 만8세 생일이 도래하는 달의 전일까지 지급함)
- (지급일·금액) 매월 25일에 보호자 또는 아동 명의 계좌로 10만원 입금 ('22.4.25.부터)
  - ※ 시군구에서 조례로 따로 정하는 경우 고향사랑상품권 등으로 지급 가능
- (신청인) 아동의 보호자 또는 보호자의 대리인 (보호자의 친족 등)
  - ※ 부모가 사망·관계단절·양육포기 등의 사유로 아동을 실제 보호하지 못하는 경우 조부모 (또는 외조부모) 등 아동을 실제 보호·양육하는 사람이 보호자로 신청 가능
- (방문 신청) 아동의 주민등록 주소지 읍면동 주민센터에 보호자 또는 대리인이 방문 신청
  - (제출 서류) 안내문에 동봉된 「아동수당 지급 신청서」 (신청인의 신분증 지참)
  - ※ 대리 신청 시 위임장, 보호자의 신분증 사본 및 대리인 신분증 지참
- (온라인 신청) 복지로 사이트(bokjiro.go.kr), 정부 24(gov.kr)에서 온라인 신청
  - ※ 보호자가 부모인 경우에만 온라인 신청이 가능하며, 신청하는 부모의 공인인증서 필요
  - ※ 부모 중 외국인이 있을 경우 읍면동 방문 신청만 가능
- (관련 문의) 아동의 주민등록 주소지 읍면동 주민센터(☎읍면동 전화번호) 또는 보건 복지상담센터(☎129)

사회보장급여 신청(변경)서

(4쪽 중 1쪽)

처리기관		별도안내								
신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)			세대주와의 관계		전화번호		
	주소	(실거주지 주소 <sup>1)</sup> : )							휴대전화	
									전자우편	
가족사항	세대주와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부 (미동거 사유)	학력·재학여부 (학교명/학년반)	건강상태 (장애/질병)	취업상태		전화번호 (집/직장)	
		직업	직장명							
	1. 배우자 관계 <sup>2)</sup> ( <input type="checkbox"/> 법률혼 <input type="checkbox"/> 사실혼 <input type="checkbox"/> 사실상 이혼 ) 2. 외국여권 소지자명 <sup>3)</sup> : _____									
3. 국외출생자명 <sup>4)</sup> : _____ 4. 복수국적자명 <sup>5)</sup> : _____										
부양의무자 <sup>6)</sup>	수급자와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소			가구 원수	전화번호		
급여계좌	신청인과의 관계	성명	금융기관명	계좌번호			비고(사유) <sup>7)</sup>			
통지방법		<input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 전자우편(E-mail) <input type="checkbox"/> 문자메시지서비스(SMS) <input type="checkbox"/> 기타( )								
작성방법										

1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재(주거급여 신청자 중 임차가구에 한함)  
2),3) 해당자에 한함  
4),5) 아동수당, 영아수당(현금), 양육수당 신청대상에 한함  
6) 부양의무자 조사 사업 해당자에 한함 (부양의무자 : ①수급권자의 1촌의 직계혈족, ②수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자, 다만 사망한 1촌의 직계혈족의 배우자는 제외)  
7) 동일보장가구의 계좌가 아닐 경우 사유를 반드시 기재하고, 디딤씨앗계좌(CDA) 또는 압류방지통장이 있는 경우에도 반드시 기재

자격구분	<input type="checkbox"/> 기초생활보장수급자 ( <input type="checkbox"/> 생계 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 주거 <input type="checkbox"/> 교육 ) <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 기초연금		
감면 서비스	전체신청	<input type="checkbox"/> ※ 전체서비스 (대행)신청 시 체크	
	선택신청	<input type="checkbox"/> 전기요금	<input type="checkbox"/> TV수신료 면제 <input type="checkbox"/> 휴대전화요금
		<input type="checkbox"/> 지역난방요금	<input type="checkbox"/> 도시가스요금 <input type="checkbox"/> 시내·외유선전화요금

\* 전기 고객번호:                      \* 지역난방 열사용자번호:                      \* 이동통신사 ☐KT                      ☐SK 텔레콤                      ☐LG 유플러스

\* 도시가스 (사용계약자명:                      사업자명:                      고객번호:                      )

\* 시내·외유선전화(계약자주민등록번호:                      전화번호:                      사업자: ☐KT                      ☐SK 브로드밴드 ☐LG 유플러스)

가족사항	신청인과의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	휴대전화 번호	이동통신사		
					<input type="checkbox"/> KT	<input type="checkbox"/> SK 텔레콤	<input type="checkbox"/> LG 유플러스
					<input type="checkbox"/> KT	<input type="checkbox"/> SK 텔레콤	<input type="checkbox"/> LG 유플러스
					<input type="checkbox"/> KT	<input type="checkbox"/> SK 텔레콤	<input type="checkbox"/> LG 유플러스

확인  
(√ 체크)

- 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.



<p>2. 제3자 제공에 관한 사항</p> <p><input type="checkbox"/> 제공받는 자: 한국방송공사, 한국전력공사, 이동통신사, 한국가스공사, 도시가스사업자, 지역난방공사, 시내·외유선전화사업자</p> <p><input type="checkbox"/> 제공받는 자의 이용 목적: 요금감면 (대행)신청 및 요금감면 대상 자격변동 여부 확인</p> <p><input type="checkbox"/> 제공할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처, 자격정보, 고객번호</p> <p><input type="checkbox"/> 제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간:요금감면대상 자격상실 후 5년이 경과하면 파기함을 고지합니다</p> <p><input type="checkbox"/> 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</p> <p>위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부시 요금감면 (대행)신청이 제한됩니다.</p>	<input type="checkbox"/>
선택적 동의	동의 (√ 체크)
<p>1. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애인연금법 시행령 제2조에 해당되지 않는 등록장애인일 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. 사회복지공동모금회 등 서비스연계를 신청하는 경우, 신청을 대행하고 필요한 경우 관련 정보(성명, 주소, 연락처, 자격정보 등)를 제공하는 것에 동의합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 교육급여를 신청한 경우, 초·중·고 학생 교육비 지원을 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. 기초생활보장급여를 신청한 경우 차상위계층 지원사업(차상위계층 확인, 차상위 본인부담경감, 차상위 자활급여)을 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p>기초생활보장급여가 전부 중지된 경우 관련 개인정보를 활용하여 차상위계층 지원사업을 신청하는 것에 동의합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5. 차상위계층 지원사업 수급 중 소득이나 재산 등이 변동된 경우 관련 개인정보를 활용하여 「국민기초생활보장법」 제21조의 제2항에 따라 기초생활보장급여를 신청하는 것에 동의합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6. 맞춤형 급여 안내를 신청하고 사회보장급여의 수급 가능성 확인을 위하여 필요한 개인정보, 금융·신용·보험정보 등을 활용하는 것에 동의합니다. (단, 생계·의료·주거·교육급여, 한부모 가족지원, 청소년 한부모 자립지원, 차상위계층 확인, 차상위 자활급여, 차상위 자산형성, 기초연금, 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 신청에 한함)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. 영아수당(현금) 급여를 신청한 경우 만2세 연령 도래시 양육수당 급여를 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
유의 사항	확인 (√ 체크)
<p>1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 및 관계 법률에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 급여 지급 사유가 소멸한 경우 등에는 보장비용을 지급한 보장기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역, 벌금, 구류 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. 사회보장급여의 제공여부 결정에 필요한 조사를 거부, 방해 또는 기피할 경우 관계 법률에 따라 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 급여가 정지 또는 중지되거나, 과태료 등이 부과될 수 있습니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 이 신청에 따라 사회보장급여를 제공받으면 거주지, 세대원, 소득·재산상태, 근로능력, 수급이력, 복수국적발생 등이 변동되었을 때 변동사유를 신고하지 않거나 허위로 신고한 경우 해당 급여는 환수될 수 있으며, 관계 법률에 따라 형사처벌 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. 사회보장급여 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5. 「국민기초생활 보장법」 제8조의2 제1항 제3호, 같은 법 시행령 제5조의6 제2항 제3호에 따른 부양의무자 기준 미적용 요건이 향후 변경되는 경우(부양의무자 또는 그 가구원의 기초연금·장애인연금 수급권 소멸·상실 또는 지급 정지, 장애정도 하향조정 등)에는 같은 법에 따른 급여가 정지 또는 중지될 수 있으며, 부양의무자 조사를 위한 서류(‘금융정보등 제공동의서’ 등) 제출이 필요할 수 있습니다.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6. 요금감면 (대행)신청을 한 경우 관련한 결정 또는 서비스 제공에 대해서는 해당 기관에 직접 문의하시기 바랍니다.</p> <p>※TV 수신료 및 전기요금 : 한국전력공사, 휴대전화요금 : 이동통신사, 도시가스요금 : 도시가스사업자</p> <p>지역난방비감면 : 지역난방공사 시내·외유선전화요금 : 시내·외유선전화사업자</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. 맞춤형 급여 안내는 사회보장급여의 수급 가능성을 주기적으로 확인하여 안내해 드리기 위한 것으로, 실제 사회보장급여 수급을 위해서는 별도로 신청하셔야 합니다. 맞춤형 급여 안내의 유효기간은 5년이고, 거부 의사가 없으면 연장될 수 있습니다. 맞춤형 급여 안내는 가구 단위로 신청되며, 가구원은 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보 변동에 따라 변경될 수 있습니다. 맞춤형 급여 안내를 통해 안내된 사회보장급여는 정보통신망에서 조회된 공적자료 위주로 확인한 결과이므로 실제 신청조사 결과와 다를 수 있으며, 신청인과 가구원의 ‘금융정보 등 제공 동의서’ 제출 여부에 따라 안내의 정확도가 달라질 수 있습니다.</p>	<input type="checkbox"/>

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 동의와 선택적 동의 및 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 사회보장급여를 신청합니다.

년                      월                      일

신청인(대리 신청인)<sup>11)</sup> 성 명 :                      (서명 또는 인)

(배우자 동시신청 시) 배우자 :                      (서명 또는 인)

**특별자치시장 · 특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 · 교육감**    귀하

8) 민간·공공임차, 사용대차, 공동생활가정 거주자,

9) 가정위탁(입양대상), 보장시설, 타 법령 우선지원 주거시설, 공공운영 공동생활가정 등,

10) 「의료급여법」 제3조제1항제2호부터 제10호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자,

11) 가족, 친족(8촌이내의 혈족, 4촌이내의 인척), 사회복지담당공무원 및 기타 관계인(후견인) 등

## &lt; 안 내 사 항 &gt;

처 리 기 한	- 14일 : 유아학비, 양육수당(연장시 30일) - 30일 : 기초생활보장(연장시 60일), 아이돌봄서비스지원(연장시 60일), 기초연금(연장시 60일), 장애인연금(연장시 60일), 청소년특별지원, 영아수당(연장시 60일), 아동수당(연장시 60일), 한부모가족(연장시 60일) - 60일 : 초·중·고 학생 교육비 지원(연장시 90일)	
관 계 법 률	보장구분	해당 법률
	기초생활보장	기초생활보장법, 의료급여법, 초·중등교육법, 주거급여법
	영유아	영유아보육법, 아이돌봄지원법
	아동·청소년	초·중등교육법, 학교 밖 청소년법, 청소년복지 지원법, 아동수당법
	노인	기초연금법
	장애인	장애인연금법, 장애인복지법, 장애아동 복지지원법
	한부모가족	한부모가족지원법
	기 타	기초생활보장법, 국민건강보험법, 의료급여법, 개발제한구역법

## 신청서 구비서식

## 추가 제출서류

기초생활보장, 기초연금, 초·중·고 학생 교육비, 장애인, 장애인연금, 한부모가족, 기타(타법의료급여 12), 개발제한구역생활비용 보조, 차상위계층 확인)	소득·재산신고서 (별지 제1호의2서식)  금융정보등제공동의서 (별지 제1호의3서식)	1. 신청인(대리신청인)의 신분을 확인할 수 있는 서류(해당자에 한하며, 대리 신청의 경우에는 위임장 및 대리신청인, 신청인의 신분을 확인할 수 있는 서류) 2. 제적등본(가족관계증명서로 부양의무자를 확인할 수 없는 경우에 한함) 3. 소득·재산 등의 확인에 필요한 서류(임대차 계약서, 급여명세서 등) 4. 건강 진단서(해당자에 한함) 5. 통장계좌번호 사본 1부(해당자에 한함) 6. 수업료 등 납입고지서(학비지원 신청자의 경우에 한함) - 1/4분기 : 수업료납입고지서(신입생인 경우 입학금고지서) - 2/4분기 이후 : 해당학교 재학조회 또는 당해 분기 납입고지서(신규신청) - 학원학습비 및 직원훈련비 등 납입고지서 7. 특별청소년지원 신청의 경우, 선정대상임을 증명하는 서류 또는 그 밖의 자료(보호자 부재·연락 두절, 학업 중단 등) 8. 청소년한부모자립지원대상자 중 자립촉진수당 신청자 - 취업훈련확인서, 취업확인서, 검정고시학원등록증빙자료, 재학증명서 또는 이와 동등한 효력을 가지는 서류 중 하나이상 제출 9. 노숙인 확인서 등(해당자에 한함) 10. 아이돌봄서비스 신청의 경우 취업증빙 서류 11. 농어촌양육수당 신청의 경우 농어업경영체 등록 확인서 또는 농업인확인서 12. 차상위 자산형성 신청의 경우 별지 제13호서식 희망·내일키움통장 참여 (변경) 신청서 13. 임대차계약서, 사용대차확인서 등 임차가구임을 증빙할 수 있는 서류(주거 급여 임차수급자에 한함) 14. 복수국적자의 경우, 기본증명서 상세, 가족관계증명서 사본 각 1부, 외국 여권 사본1부(외국여권소지자), 국내여권 사본 1부(국내여권소지자) 단, 외국여권 및 국내여권이 모두 없는 경우 여행증명서 사본 또는 출입국 사실증명서 15. 복수국적자가 아닌 국외출생자의 경우, 국내여권 사본 1부 단, 국내여권이 없는 경우 여행증명서 사본 또는 출입국사실증명서
노인, 아동·청소년, 기타(차상위본인부담 경감, 차상위 자산형성)	소득·재산신고서 (별지 제1호의2서식)	
제출하는 곳	관할 시·군·구청(읍·면 사무소 또는 동 주민센터). 단, 기초연금 지급 신청자는 국민연금공단에 제출 가능	

12) 「의료급여법」 제3조제1항제5호부터 제7호, 제9호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자