

신봉동 제2022- 81 호

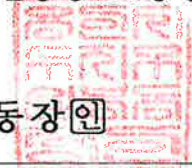
통 장 모 집 공 고

(제3조제1항 관련)

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 신봉동 30통장을 아래와 같이 모집 재공고합니다.

2022년 12월 19일

용인시 수지구 신봉동장인



1. 모집대상 통 : 30통

[신봉동137~181,신봉동925웰스톤시티앤 웰스톤에비뉴101동~104동]

2. 접수기간 : 2022. 12. 19. ~ 2023. 1. 2(15일간)

※ 접수시간은 행정복지센터 근무시간 내(09:00~18:00)

3. 접수장소 : 신봉동 행정복지센터(☎324-8642)

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
- 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

5. 신청 및 추천방법

- 가. 통장 후보자 지원신청서
- 나. 주민추천서
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
 - ※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함
 - 주민총회, 대동회 등의 추천

※ 2022. 12. 18. 기준 총세대수 : 238세대

6. 선발방법

- 주민추천을 받은 후보자
- ※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장·이장 임명 심사기준표에 따라 선정
- 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류

- 가. 통장 후보자 지원신청서 [별지 제2호서식]
- 나. 주민추천자 서명부 [별지 제3호서식] 또는 대동회·주민총회 추천서 [별지 제8호서식]
- 다. 자기소개서 [별지 제4호서식]
- 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
- ※ 증빙서류 안내
 - 1. 사회봉사활동실적은 자원봉사포털(1365), 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급하는 확인서만 인정 (그 밖에 지역사회 봉사활동은 면접 참고자료로만 활용)
 - 2. 공공기관 상훈에 한정하며 본인에게 유리한 하나만 인정
- ※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 홈페이지 공지사항 첨부 파일 다운로드

8. 통장의 임무

- 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
- 가. 통장의 업무 지원
- 나. 지역 주민의 의견 수렴을 통한 행정기관에 전달·반영
- 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
- 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
- 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
- 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
- 사. 주민등록 거주사실 등 해당 주민에 대한 각종사실의 확인
- 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
- 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
- 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

9. 그 밖의 사항

- 가. 제출서류는 일절 반환하지 않음.
- 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
- 다. 그 외에 통장모집공고에서 명시하지 않은 사항들은 「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」을 따름.
- 라. 그 밖의 문의는 신봉동 행정복지센터 (☎324-8642)로 하시기 바랍니다.

신봉동 제2022 - 81 호

통 장 모 집 공 고

(제3조제1항 관련)

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 신봉동 31통장을 아래와 같이 모집 재공고합니다.

2022년 12월 19일

용인시 수지구 신봉동 장인

1. 모집대상 통 : 31통

[신봉동207,234,424,235,236,240,241,933]

2. 접수기간 : 2022. 12. 19. ~ 2023. 1. 2.(15일간)

※ 접수시간은 행정복지센터 근무시간 내(09:00~18:00)

3. 접수장소 : 신봉동 행정복지센터(☎324-8642)

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
- 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

5. 신청 및 추천방법

- 가. 통장 후보자 지원신청서
- 나. 주민추천서
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
 - ※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함
 - 주민총회, 대동회 등의 추천

※ 2022. 12. 18. 기준 총세대수 : 371세대

6. 선발방법

- 주민추천을 받은 후보자
- ※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장·이장 임명 심사기준표에 따라 선정
- 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류

- 가. 통장 후보자 지원신청서 [별지 제2호서식]
- 나. 주민추천자 서명부 [별지 제3호서식] 또는 대동회·주민총회 추천서 [별지 제8호서식]
- 다. 자기소개서 [별지 제4호서식]
- 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
- ※ 증빙서류 안내
- 1. 사회봉사활동실적은 자원봉사포털(1365), 사회복지지원봉사인증관리(VMS)에서 발급하는 확인서만 인정 (그 밖에 지역사회 봉사활동은 면접 참고자료로만 활용)
- 2. 공공기관 상훈에 한정하며, 본인에게 유리한 하나만 인정
- ※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 홈페이지 공지사항 첨부 파일 다운로드

8. 통장의 임무

- 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조
- 가. 통장의 업무 지원
- 나. 지역 주민의 의견 수렴을 통한 행정기관에 전달·반영
- 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
- 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
- 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
- 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
- 사. 주민등록 거주사실 등 해당 주민에 대한 각종사실의 확인
- 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
- 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
- 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

9. 그 밖의 사항

- 가. 제출서류는 일절 반환하지 않음.
- 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
- 다. 그 외에 통장모집공고에서 명시하지 않은 사항들은 「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」을 따름.
- 라. 그 밖의 문의는 신봉동 행정복지센터 (☎324-8642)로 하시기 바랍니다.

신봉동 제2022- 81호

통 장 모 집 공 고

(제3조제1항 관련)

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 신봉동 33통장을 아래와 같이 모집 재공고합니다.

2022년 12월 19일

용인시 수지구 신봉동 장인

1. 모집대상 통 : 33통

[수지스카이뷰푸르지오(101동~103동,201동)]

2. 접수기간 : 2022. 12. 19. ~ 2023. 1. 2.(15일간)

※ 접수시간은 행정복지센터 근무시간 내(09:00~18:00)

3. 접수장소 : 신봉동 행정복지센터(☎324-8642)

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)
- 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

5. 신청 및 추천방법

- 가. 통장 후보자 지원신청서
- 나. 주민추천서
 - 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천
 - ※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일후보에 대한 추천은 세대별 1명에만 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함
 - 주민총회, 대동회 등의 추천

※ 2022. 12. 18. 기준 총세대수 : 383세대

6. 선발방법

- 주민추천을 받은 후보자
 - ※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장·이장 임명 심사기준표에 따라 선정
- 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류

- 가. 통장 후보자 지원신청서 [별지 제2호서식]
- 나. 주민추천자 서명부 [별지 제3호서식] 또는 대동회·주민총회 추천서 [별지 제8호서식]
- 다. 자기소개서 [별지 제4호서식]
- 라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
 - ※ 증빙서류 안내
 - 1. 사회봉사활동실적은 자원봉사포털(1365), 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급하는 확인서만 인정 (그 밖에 지역사회 봉사활동은 면접 참고자료로만 활용)
 - 2. 공공기관 상훈에 한정하며, 본인에게 유리한 하나만 인정
 - ※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 홈페이지 공지사항 첨부 파일 다운로드

8. 통장의 임무

○ 「용인시 통·리장의 임무와 살비 변상에 관한 조례」 제2조

- 가. 통장의 업무 지원
- 나. 지역 주민의 의견 수렴을 통한 행정기관에 전달·반영
- 다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
- 라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
- 마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사
- 바. 주민에 대한 행정시책의 홍보
- 사. 주민등록 거주사실 등 해당 주민에 대한 각종사실의 확인
- 아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)
- 자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
- 차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

9. 그 밖의 사항

- 가. 제출서류는 일절 반환하지 않음.
- 나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.
- 다. 그 외에 통장모집공고에서 명시하지 않은 사항들은 「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」을 따름.
- 라. 그 밖의 문의는 신봉동 행정복지센터(☎324-8642)로 하시기 바랍니다.