

행정재산 일부(조정경기장 내 소매점)

사용·수익허가 입찰 공고

경기도 용인시 기흥구 동탄기흥로 923 조정경기장 내 공유재산의 사용자 선정을 위하여 다음과 같이 입찰 공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 소재지 : 경기도 용인시 기흥구 동탄기흥로 923 조정경기장 내

나. 입찰대상 시설 및 사용료

구 분	층 수	용 도	면 적	사용료 (부가세포함)	비 고
조정경기장 내 매점	1층	소매점	26.02㎡	6,562,360원 (연간사용료)	○ 소매점 운영시간 06시~22시 ○ 사용료는 사용허가 갱신 시 시가표준액 토지공시지가에 따라 변경될 수 있음

※ 본 시설은 조정경기장 내 영업장으로서 소매점 운영시간은 06시부터 22시까지입니다.

※ 본 시설은 천장·바닥 등 필수적인 인테리어 공사가 필요할 수 있으니 입찰 참가 시 반드시 현장 확인을 하시기 바라며, 사용자의 운영 수익에 대한 보장책임은 사용자 본인에게 있으니 철저한 시장조사 후 응찰 하시기 바랍니다.

※ 조정경기장은 용인시 공공체육시설로서, 코로나19 또는 각종 자연재해에 의하여 입장객을 일부 제한하는 경우가 발생할 수 있습니다.

다. 사용기간 : 「공유재산 및 물품 관리법」 제21조에 의거하여 허가 받은 날로부터 5년 이내로 하며, 1회로 한정하여 5년의 범위에서 갱신 할 수 있다.

라. 입찰방법

1) 최고가 입찰

2) 전자입찰[전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)]

3) 기타제한(우선허가 조건 있음)

-우선 사용·수익 허가 대상자일 경우 전자입찰 방식과 더불어 입찰기간 내에 관련서류를 입찰서 접수 마감 일시까지 용인특례시체육회 사무실로 원본을 직접 제출(우편·팩스 송신 불가)하여야 합니다.

2. 입찰등록 및 개찰일시

- 가. 등록(투찰)기간 : 2023. 03. 13.(월) 16:00 ~ 2023. 03. 22.(수) 16:00
나. 개찰 일시 : 2023. 03. 23.(목) 10:00 이후 (개별통지)
다. 개찰 장소 : 용인특례시체육회 시설운영과 PC

3. 입찰 참가방법

본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 “온비드” 라 합니다.)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행하므로, “온비드”에 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 회원으로 등록하여야 하고, 입찰화면에서 입찰서를 제출하여야 합니다. 단, 우선 사용·수익 허가 대상자일 경우 전자입찰 방식과 더불어 **관련서류를 입찰서 접수 마감 일시까지 용인특례시체육회 사무실로 원본을 직접 제출**(우편·팩스 송신 불가)하여야 하며, **기간 내에 미제출 시 우선 순위대상자에서 제외됩니다.**

※ 관련서류 제출처 : 용인시 처인구 동백죽전대로 61 용인미르스타디움 3층
용인특례시체육회 시설운영과

4. 입찰 참가자격

가. 공고일 현재 만19세 이상으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업체의 입찰참가자격 제한)에 저촉되지 아니한 자

※ 사업자가 아닌 개인이 낙찰된 경우, 사용·수익 허가 개시일 이전에 본인 명의의 사업자등록증 사본을 제출하여야 함

- 나. “온비드” 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 필하고 입찰보증금을 납부한 자(입찰참가 시 온비드 (<http://www.onbid.co.kr>)에 등록된 회원정보관리로 주소 및 법인자격 여부를 확인하오니 이점 유념하시어 입찰참가하시기 바랍니다.)
다. 온비드 입찰참가자준수규칙 제4조(입찰자 자격제한)의 사유에 해당되지 않는 자
라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드”서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 라. 동일인이 2회 이상 유효입찰서 제출 시 모두 무효 처리합니다.
- 마. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가합니다.
- 바. 대리 입찰 불가합니다.

6. 입찰보증금과 회계 귀속에 관한사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 **100분의 10 이상에 해당하는 입찰보증금**을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자 입찰마감 시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 “지정계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료 는 입찰참가자가 부담하여야 합니다.
 - 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
 - 다. 낙찰자는 소정의 구비서류를 첨부하여 정해진 기간 내에 계약을 체결하지 아니하거나 사용료를 본 회에 납부하지 아니한 때에는 무효 처리하고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의거 입찰보증금은 용인특례시체육회에 귀속됩니다.
 - 라. 입찰보증금 납부 시 “온비드” 에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
 - 마. 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본 회에 귀속되며 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.
- ※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 미입금 시 입찰무효 처리됨

7. 낙찰자서류

- 1) 주민등록등본(또는 법인인 경우 법인등기부등본) 1부.
- 2) 사업자등록증사본(사업자인 경우) 1부.
- 3) 법인인감증명서(법인인 경우) 또는 개인은 인감증명서 1부.
- 4) 주민등록증 사본 1부.
- 5) 인감도장 또는 사용 인감도장 지참.
- 6) 계약 보증금(또는 계약이행보증증권, 사용료의 100분의 10) 1부.
- 7) 이용객을 피보험자로 하는 영업배상책임보험증권 · 화재보험증권 각 1부(사본).
- 8) 공유재산 사용허가 조건(붙임1 양식) 1부.
- 9) 공유재산 사용허가 특수조건(붙임2 양식) 1부.
- 10) 공유재산 사용허가 신청서(붙임3 양식) 1부.

8. 낙찰자 결정방법

가. **1인 이상의 유효한 입찰로서** 최저입찰가(예정가격)이상으로 입찰한 자 중에서 **최고가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하며, 부가가치세를 포함하여 투찰 하시기 바랍니다. 단, 「용인시 공공시설안의 매점 · 자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」에 의거 공고일 현재 용인시에 주민등록이 등재되어 있는 장애인, 65세이상 노인, 한부모가족 및 한부모가족 복지단체, 독립유공자 · 국가유공자 및 그 유족 또는 가족, 북한이탈주민에게 우선적으로 허가 하며, 장애인 등이 2인 이상 신청 한 경우 「용인시 공공시설안의 매점 · 자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」 [별표]에 의거 우선순위를 결정합니다.

※ 예정가격 이상 입찰한 우선허가 신청자가 1명일 경우 해당 입찰참가자를 우선 사용 · 수익허가 대상자로 결정하고, 2명 이상 일 경우 「용인시 공공시설안의 매점 · 자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」 [별표]에 의거 우선순위 결정

※ 단, 「용인시 공공시설안의 매점 · 자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」에 따른 우선허가 대상자이지만 [별표]에 따른 우선순위에 해당하지 않는 입찰참가자는 예정가격 이상 입찰한 우선허가 대상자 중 **최고가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

[장애인 등이 2명 이상 신청한 경우 우선순위]

1. 장애인 등이 2명 이상 신청한 경우 우선순위

순위	장애인	65세 이상 노인	한부모가족 및 한부모가족복지단체	독립유공자·국가유공자 및 그 유족 또는 가족	북한이탈주민
1	장애의 정도가 심한 장애인으로서 「국민기초생활 보장법」 에 따른 수급자	만70세 이상 노인으로 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자
2	장애의 정도가 심하지 아니한 장애인으로서 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	만65세 이상 노인으로 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 지원대상자	미과세대상자	미과세대상자
3	미과세 대상 장애인	만65세 이상 노인으로 미과세대상자	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족복지단체		

※ “미과세대상자”란 개인균등분 주민세를 제외한 국세 및 지방세의 납부 및 과세실적이 없는 사람을 말한다.

2. 제1호의 우선순위가 같은 경우 또는 제1호의 우선순위에 해당하지 않는 경우에는 다음 순위에 따른다.

- 가. 부양가족(「주민등록법」제7조에 따른 세대별 주민등록표에 기재된 배우자, 직계존비속을 말한다) 수가 많은 사람
- 나. 용인시 거주기간(「주민등록법」제16조에 따른 주민등록표에 기재된 최근 용인시 전입신고일부터 거주기간을 기산한다.)이 오래된 사람
단, 단기간 경쟁 시 단체등록일이 오래된 단체, 개인과 단체 경쟁 시 개인은 용인시 거주기간, 단체는 운영기간으로 함.
- 다. 추천

나. 우선 사용·수익 허가 대상자 일 경우 제출 서류

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 주민등록초본(주소변동사항 포함) 1부
- 3) 수급자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 4) 미과세 증명서(해당자에 한함) 1부
- 5) 우선 사용·수익 허가자 임을 증명 할 수 있는 아래 서류 중 1부
 - 장애인등록증 사본
 - 한부모가족증명서 또는 한부모가족복지단체 임을 증명 할 수 있는 증명서
 - 독립유공자·국가유공자 및 그 유족 등을 증명하는 서류
 - 북한이탈주민을 증명 할 수 있는 서류

※ 주민등록등본, 주민등록초본 : 공고일 현재 발행분 제출

※ 접수일 현재, 해당 자격을 유지하여야 함

※ **관련서류는 입찰서 접수마감 일시까지 용인특례시체육회 사무실로 원본을 직접 제출**(우편, 팩스 송신 불가) 하여야 하며, **기간 내에 미제출 시 우선 순위대상자에서 제외됩니다.**

※ 「용인시 공공시설 안의 매점·자동판매기 설치 허가 및 위탁 계약에 관한 조례」에 따라 행정재산 사용허가를 받은 자는 해당 시설을 직접 운영·관리하여야 합니다.

- 다. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재되며, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제19조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 검찰에 고발될 수 있습니다.
- 마. 최초 낙찰자가 계약을 포기한 경우 차순위 낙찰자와 계약 체결을 합니다.
만일 차순위가 없을 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거 재공고 입찰에 부칠 수 있으며, 낙찰 포기자는 동일 건에 대하여 재공고 입찰에 응할 수 없습니다.

9. 입찰의 제한 및 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의한 입찰
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조를 위배한 경우
- 다. “온비드” 상의 회원약관 및 전자 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰
- 라. 예정가격 미만의 입찰 자
- 마. 본 입찰 공고 및 입찰유의서의 내용을 위반한 입찰
- 바. 정해진 기간 내에 계약을 체결하지 아니 하거나 사용료를 지정 기한 내에 납부하지 아니한 경우

10. 사용수익허가 신청 및 사용료 납부 방법

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 제출서류를 구비하여 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 계약 시 계약보증금과 낙찰금액(사용료)을 용인특례시체육회에서 지정한 계좌로 기한 내 납부하여야 하고 공유재산 사용허가 신청서에 의거 사용허가를 받아야 합니다.
- 나. 사용료는 사용개시일 전까지 납부하여야 하며 납부하지 않을 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 당해 입찰은 효력을 상실하고 입찰보증금은 용인특례시체육회에 귀속됩니다.
- 다. 사용허가 기간은 「공유재산 및 물품 관리법」 제21조에 의하여 5년으로 하고 1회로 한정하여 5년의 범위에서 갱신할 수 있습니다.
- 라. 최초 사용료는 낙찰금액과 동일하며, 2차년도 이후의 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조에 의거 산출합니다.

11. 화재보험 및 손해보험계약 가입

낙찰자는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제4조의 규정에 의하여 손해보험 또는 공제에 가입한 재산을 사용허가 하는 경우 지방자치단체가 부담한 보험료나 공제금에 해당하는 금액을 사용허가 받은 자에게 부과하거나, 개인적으로 화재보험 또는 영업배상책임보험을 가입하여야 합니다.

12. 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 입찰참가준수규칙, 온비드 이용약관 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰과 관련하여 상기 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 공유재산 및 물품 관리법, 동법 시행령, 용인시 공유재산 및 물품 관리 조례, 동 조례 시행규칙, 용인시 공공시설안의 매점·자동판매기설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례 기타 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰참가자는 사전에 사용재산의 현장답사 및 영업상태 확인, 각종 공부의 확인, 법률·행정상 규제 등에 대하여는 개별 열람, 확인 하신 후 응찰하시기 바랍니다. 이를 태만히 하여 발생한 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.
- 라. 사용재산의 원상을 변경하는 영구축조물 및 가설건축물 설치 등의 행위는 하지 못합니다.
- 마. 사용재산의 허가를 사유로 어떠한 연고권도 주장하지 못하며, 본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다. 위반 시 사용허가 취소를 받을 수도 있으며 이 경우 사용료는 반환되지 않습니다. 이 규정에 위반하여 발생한 어떠한 피해도 용인특례시체육회는 책임을 지지 않습니다.
- 바. 사용 개시 이후에는 위 재산에 대한 사용허가를 받은 자는 위 재산에 대한 선량한 관리자의 주의로써 사용재산의 보존책임과 사용에 필요한 모든 부담을 지며, 위 재산의 비용부담은 물론, 민법 제203조 또는 제626조에 의한 비용 등의 상환을 청구하지 아니 할 것을 조건으로 합니다.
- 사. 사용허가를 받은 자가 사용허가기간 중에 취소 신청 시는 사용인의 사용허가기간 중에 실시하는 동일건의 입찰 또는 수의계약에 참여할 수 없습니다.
- 아. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때에는 허가된 재산의 전부 또는 일부에 대하여 허가를 철회할 수 있으며 이에 따른 영업보상 등은 요구할 수 없습니다.

자. 행정재산 사용허가는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 「같은 법 시행령」, 「용인시 공유재산 및 물품 관리 조례」 및 「같은 조례 시행규칙」을 적용함으로써 허가 시 부가되는 허가조건을 성실히 이행하여야 하고, 허가자의 지시 감독 등을 철저히 이행하여야 합니다. 또한 허가조건에 부가되는 사항에 대한 쌍방 간의 이의 발생 시 허가자의 결정에 반드시 따라야 합니다.

차. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

13. 추가정보에 관한 사항

- 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템 “온비드” 이용에 관한 사항
 - 홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr>
 - 전화번호 : 1588-5321(온비드 콜센터)
- 입찰, 위치, 계약에 관한 문의사항
 - 용인특례시체육회 시설운영과
 - 전화번호 : 031-335-6050, 팩스 : 031) 338-7102

- 붙임 : 1. 공유재산 사용허가 조건 1부.
2. 공유재산 사용허가 특수조건 1부.
3. 공유재산 사용허가 신청서 1부.
4. 조정경기장 내 매점 위치도 및 사진 1부.

공 유 재 산 사 용 허 가 조 건

■ 재산의 표시

- 소 재 지 : 용인시 기흥구 동탄기흥로 923 조정경기장 내
- 용도(구조) : 소매점(철근 콘크리트)
- 면 적 : 26.02㎡

위 재산에 대하여 용인특례시체육회장을 “허가자”라 하고 허가 받는자를 “사용자”라 하여 다음과 같은 사용허가 계약을 체결한다.

제1조(사용목적) 이 허가에 의한 공유재산은 조정경기장 내 소매점 용도로 사용 하여야 한다.

제2조(사용허가기간) 사용허가기간은 년 월 일부터 년 월 일 까지로 한다.(5년) “사용자”가 신청 시 「공유재산 및 물품 관리법」 제21조에 의거하여 1회로 한정하여 5년의 범위에서 갱신할 수 있다.

제3조(사용료) 사용료는 낙찰금액으로 한다(부가세포함). 다만, 월할 계산에 있어 1월 미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) ① 사용료는 “허가자” 명의의 계좌로 이체 하여야하며, 기한 내(년 월 일)에 납입하여야 하며, 기한 내에 납부하지 아니할 때에는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제80조에 의하여 납부기한을 경과한 날 부터 체납된 사용료를 가산하여 납부하여야 한다.

② ‘분할납부’의 경우 “사용자”는 아래와 같이 사용료를 내야 하며, 납부기한 까지 사용료를 내지 않으면 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제80조에 의하여 납부기한을 경과한 날부터 체납된 사용료를 가산하여 납부하여야 한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 제9조 규정에 의하여 허가를 취소한 경우 취소일까지 사용기간 분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고, 미사용 기간분에 대한 과납금 사용료는 반환한다. 다만, 법 제80조의 규정에 의한 연체료를 징수할 경우에는 상계처리 할 수 있다.

제6조(사용허가재산의 보존) 사용자는 선량한 관리자의 주의로써 사용 허가된 재산을 보존하여야 한다.

제7조(사용허가재산에 대한 부과금) 사용허가재산에 대한 일체의 부과금은 사용자가 부담하여야 한다.

제8조(사용자의 행위제한) 사용자는 허가자의 승인 없이 다음 각 호의 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익의 목적을 변경하는 것
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것

제9조(사용허가의 취소) 사용허가를 받은 자가 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 허가자는 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건에 위반한 때
3. 허가받은 재산을 임의로 전대하거나 그 권리를 양도한 때
4. 사용·수익의 허가를 받은 행정재산의 원상을 변경한 경우
5. 납부기한까지 사용료를 내지 아니한 경우

제10조(사용허가취소시의 손해배상) 이 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용자에게 손해가 있더라도 허가자는 그 손해를 보상하지 아니한다.

제11조(사용허가의 취소신청) 사용자는 사용허가의 취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원을 허가자에게 제출하여야 한다.

제12조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 용인특례시체육회 담당자의 입회하에 이를 원상태로 반환하여야 한다. 또한 사용자는 허가받는 재산에 대하여 허가기간 중의 사용권 이외에 일체의 연고권을 주장할 수 없다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상변경에 대한 허가자의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제13조(의무불이행시의 사용료) 사용자가 제12조의 규정에 의한 의무를 이행하지 아니한 때에는 용인특례시체육회는 사용료를 계속 징수하며, 허가자가 원상복구를 할 경우에는 그 비용을 사용자가 부담하여야 한다.

제14조(사용허가만료 후 허가없이 사용할 때의 변상금) 사용자가 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제81조의 규정에 의한 변상금을 부담하여야 한다.

제15조(사용자의 손해배상책임) 사용자는 이 허가조건의 이행을 태만히 하거나 위반하여 용인특례시체육회에 손해를 끼친 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

제16조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 이 사용허가 재산에 대하여는 용인특례시체육회의 지시·감독을 받아야 한다.

본 사용·수익허가서를 증명하기 위하여 허가서 2통을 작성하여 “허가자” 와
“사용자” 가 기명날인 후 각 1통씩 보관한다.

2023년 3월 일

이상 위의 사항을 충분히 숙지하고 공유재산 시설물을 사용함에 있어서 성실히 준수하
고 동의함을 확인 합니다.

허가자 : 용인특례시체육회장 (인)

사용자 : (인)

사 업 자 번 호 :

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

[붙임 2]

공 유 재 산 사 용 허 가 특 수 조 건

제1조(가격 및 서비스) 판매시설의 경우 판매가격은 인근지역의 거래 가격과 비교하여 비싸게 해서는 아니 되며 이용객에게 고객서비스를 향상시키기 위하여 최선의 노력과 의무를 다하여야 한다.

제2조(운영시간) ① 운영시간은 06시~22시까지로 한다.

② 사용자는 운영시간에 관한 안내문을 이용자들이 알 수 있도록 부착하여야 하고, 부득이한 경우 운영시간의 변동(휴무, 영업시간 단축 등)이 있을 시에는 이용객에게 사전 공지하여야 한다.

제3조(운영의 범위) 사용자는 해당업종의 관련법을 준수하여야 한다.

제4조(위생, 청결 및 안전사항) ① 사용자는 항상 이용자의 보건을 위하여 업장의 내부 및 집기를 수시로 소독·살균하고 청소를 실시하여야 한다. 또한, 업장 내에서 발생하는 쓰레기는 사용자가 자기부담으로 처리할 뿐 아니라 항상 사용에 청결을 유지하여야 한다.

② 사용자의 부주의로 인한 사고가 발생하였을 시는 이유여하를 막론하고 사용인은 이에 대한 일체의 책임과 보상의무를 진다.

③ 허가자는 용인특례시체육회의 이미지 훼손 방지 및 이용객의 편익을 증진하기 위하여 필요한 경우 영업(서비스 정도, 청소상태 등)활동을 점검할 수 있으며 사용자는 이에 따라야 한다.

④ 사용자는 사업장 주변의 청결과 보행자의 안전을 위하여 물건, 카트를 적재·방치하지 않도록 하여야 한다.

⑤ 시설 운영으로 인한 인명, 재산 또는 민·형사상의 피해가 발생하였을 시에는 사용자가 모든 책임을 진다.

제5조(전기·가스·냉난방 및 상하수도 사용료) 업장에서 사용하는 전기, 수도, 가스, 화재보험료 등 제세공과금(개별 계량기 설치 및 사용면적에 대한 산출로 적용)에 대한 사용료 일체는 사용자가 부담한다.

제6조(인허가 사항) 사용자는 건실하고 합리적인 영업행위를 위하여 필요한 인허가 사항(영업허가 등)을 비치하여야 한다.

제7조(도난 및 손괴방지) 업장내의 시설과 물품을 보호 관리하기 위하여 사용자는 자기 부담의 보호시설을 갖추며 도난 및 손괴에 대한 책임은 사용자가 모두 진다.

제8조(사용허가의 취소) 다음의 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.

- ① 허가조건 및 특수조건 등을 이행하지 아니할 때
- ② 사용자의 부주의로 인한 신체상의 손해가 연2회 이상 발생하였을 때
- ③ 이용자로부터 불편사항 시정요구가 개선되지 않고 연5회 이상 발생하였을 때

제9조(사용허가의 일시정지) 다음의 경우에는 사용허가를 일시정지 할 수 있다.

- ① 사용자로 인하여 용인시 및 용인특례시체육회의 명예가 손상되거나 이용객에 대한 문제가 야기되었을 때
- ② 사용허가부분 관리 및 이용 등에 대하여 허가자와 협의한 후 그 결과에 대한 이행이 이루어지지 아니할 때

제10조(사용료의 반환) 사용료는 사용허가 재산을 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 경우 이외에는 여하한 이유를 불문하고 반환하지 아니한다.

제11조(임대사용기간 중 시설물의 관리 및 원상복구) 사용자는 시설물의 선량한 사용자로서 의무를 다하여 시설물을 사용하여야 하며 사용인의 고의 또는 과실에 의한 재산 훼손에 대하여 이를 모두 배상 또는 원상복구 하여야 한다.

제12조(종사원 관리) 사용자는 시설 이용객에 대한 민원의 발생을 최소화 하기 위하여 직원에 대한 친절 및 응대방법 등의 교육을 분기별로 실시하고 허가자가 요구시에는 사업운영자는 그 결과를 제출하여야 한다.

제13조(기타) 사용자는 허가조건에 명시되지 않는 사항에 대하여는 허가자와 협의 결정하여야 한다.

2023. 3. .

이상 위의 사항을 충분히 숙지하고 공유재산 시설물을 사용함에 있어서 성실히 준수하고 동의함을 확인 합니다.

작성자 주 소 :
주민등록번호 :

성 명 : (인)

용인특례시체육회장 귀하

[붙임 3]

공유재산 [☒ 사용허가
☐ 대부
☐ 취득] 신청서

신청인	① 성명		② 주민등록번호	
	③ 주소		④ 전 화 번 호	

⑤ 신청내용 (대부/사용기간) :

재산의 표시			신청 면적 (㎡)	용도	비고
소재지	지목	공부면적(㎡)			
용인시 기흥구 동탄기흥로 923 조정경기장 내 소매점			26.02㎡	소매점	

◎ 대부(사용)료, 대부(사용)조건 : 용인특례시체육회가 정하는 조건을 수락함

「용인시 공유재산 및 물품관리 조례 시행규칙」 제18조·제27조에 따라

위 재산의 [(0) 사용허가
() 대부 () 취득]를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

용인특례시체육회장 귀하

[붙임 4] 조정경기장 내 매점 위치도 및 사진

○ 위치도



○ 현장 사진

