

통 장 모 집 공 고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조 1항에 의거 수지구 동천동 통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2023년 12월 6일

용인시 수지구 동천동장



(기준일: '23. 11. 30.)

1. 모집대상

- 동천2통 : 동천동 1~171, 135-9, 135-7, 135-20, 135-15 삼성세르빌 101~104동
- 동천4통 : 동천동 329, 350~361, 387, 860, 174~175, 176-2~20, 177-14~34, 180, 199~202, 768, 181~187, 190, 240~325, 851~856, 897~898, 900~903
- 동천5통 : 동천동 400-1 동문그린아파트 101동, 동천동 348, 401~403, 414
- 동천7통 : 동천동 177-12 행림마을 진로아파트 101~103동
- 동천8통 : 동천동 858 동천마을동문아파트 301~303동
- 동천13통 : 동천동 911 동천마을영풍아파트 101~102동
- 동천32통 : 동천동 899 분당 수지 유타워 B동 3~29층
- 동천37통 : 동천동 164-4 동천센트럴자이 201~203동
- 동천39통 : 동천동 483~503, 산17
- 동천42통 : 동천동 930 동천파크자이 101~106동
- 동천45통 : 동천동 349-10 한화포레나수지동천 101~104동
- 고기1통 : 고기동 2~150
- 고기2통 : 고기동 400~477, 488~747
- 고기4통 : 고기동 151~280
- 고기5통 : 고기동 281~399

2. 접수기간 : 2023.12.06.(수)~2023.12.19.(화)(13일간)

※ 접수시간은 동 근무시간 내 (평일 09:00 ~ 18:00)

3. 접수장소 : 동천동 행정복지센터(☎ 031-324-8702)

4. 지원자격

가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)

※ 다만, 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때에는 거주기간을 제한하지 않음.

1) 신설 통·리·지역

2) 재공개 모집을 하였음에도 후보자 또는 책임자가 없는 지역

나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 자

5. 신청 및 추천방법

가. 통장 후보 지원 신청서

나. 주민추천방법

○ 해당 통에 주민등록을 두고 거주하는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천

※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함.

(기준일 : '23. 11. 30.)

구분(통)	총 세대수	1/5이상 세대수
동천2통	473	95
동천4통	735	147
동천5통	249	50
동천7통	278	56
동천8통	188	38

※ 만19세 미만 및 주민등록 미등록자는 추천 세대수에서 제외

구분(통)	총 세대수	1/5이상 세대수
동천13통	157	32
동천32통	797	160
동천37통	488	98
동천39통	164	33
동천42통	383	77
동천45통	457	92
고기1통	466	94
고기2통	537	108
고기4통	426	86
고기5통	153	31

※ 만19세 미만 및 주민등록 미등록자는 추천 세대수에서 제외

6. 선발방법

○ 주민추천을 받은 후보자

※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장 임명 심사기준표에 따라 선정(붙임 참고)

○ 선발 결과 개별 통지

7. 임기 : 3년(1회에 한하여 연임가능)

8. 제출서류

가. 통장 후보자 지원신청서

나. 주민추천자 서명부

다. 자기소개서

라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류

※ 신청서 또는 추천서는 동 행정복지센터 비치 및 홈페이지 내 공고문 붙임 파일 다운로드

9. 통장의 임무

○ 「용인시 통리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조

가. 지역 주민 의견 수렴을 통한 행정기관 전달, 반영

나. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리

다. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항

라. 기타 지역주민의 편의증진과 봉사

마. 주민에 대한 행정시책의 홍보

바. 주민등록 거주사실 등 당해 주민의 각종 사실 확인

사. 전시홍보 및 주민계도(전시에 한함)

아. 전시자원의 동원과 전시 생필품배급(전시에 한함)

자. 기타 법령에 의하여 부여된 업무와 읍면동 행정지원 및 수행에 필요한 사항

10. 기타사항

가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.

다. 기타 문의는 동천동 행정복지센터(☎ 031-324-8702)로 하시기 바랍니다.