

행정재산 일부(동백2동 행정복지센터 자동판매기) 사용 허가 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건명: 행정재산 일부(동백2동 행정복지센터 자동판매기) 사용 허가
나. 사용허가 재산의 표시

소재지	위치	용도	사용기간	사용면적 (㎡)	예정가격 [1년 사용료]
용인시 기흥구동백중앙로 214(중동 866-1)	동백2동 행정복지센터 2층	자동판매기 (멀티1, 원두1)	2024.8.1.~ 2027.7.31.	2	393,450원

- ※ 자동판매기 설치장소는 용인시가 지정한 장소에 설치하여야 하며 자판기 규격에 따라 허가 면적 및 사용료를 증,감할 수 있다. [운영자가 자동판매기 설치·운영]
- ※ **자판기는 현금과 카드결제가 가능한 것으로 납품하여야 함**
(카드종류 : 신용카드, 체크카드, 교통카드 등 물품 대금결제가 가능한 카드)
- ※ 현장설명 없음
- 현장설명명은 공고내용으로 같음,
 - 낙찰자의 운영수익에 대해서 우리 기관은 보장 책임이 없으므로 응찰자는 직접 현장을 답사하여 장소 확인 및 시장조사, 공고 내용 전반(공고문, 사용허가 일반조건 및 특수 조건)에 관한 사항을 철저히 검토한 후에 투찰하여 주시기 바랍니다.
- ※ 사용 허가 개시일은 입찰 및 계약 일정 등에 따라 변경될 수 있음

2. 입찰 및 개찰 일시, 장소

- 가. 전자입찰서 제출기간 : **2024. 07. 04.(목) 10:00 ~ 2024. 07. 11.(목) 16:00**
나. 입찰서 제출처 : 전자자산처분시스템(<http://www.onbid.co.kr>)
다. 개찰일시 및 장소 : **2023. 06. 12.(금) 10:00** / 용인시 동백2동 행정복지센터 입찰집행관 PC

3. 입찰방법 : 지역제한경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰, 청렴계약, **기타제한(우선허가 조건 있음)**

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 '온비드' 라 합니다.
<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.
- 나. 온비드에 회원으로 등록하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드에 등록 후 입찰 화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.
- 다. 온비드 시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에 개찰 일시 연기 등 별도의 시간을 정할 수 있습니다.

4. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「동법 시행령」 제92조(부정당업체의 입찰 참가 자격 제한)에 저촉되지 아니한 자
- ※ **사업자가 아닌 개인이 낙찰된 경우, 사용 허가 시 본인 명의의 사업자등록증 사본을 제출하여야 함**
- 나. 공고일 현재 관련 업종 주된 영업소의 소재지가 용인시인 자 또는 용인시에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상인 자로 직영할 능력(대리인 절대 불가)이 있고 위생 관련 법규를 준수하여 직원 및 이용자의 보건위생에 지장이 없는 자로 입찰 결격 사유에 해당되지 않는 자
- 다. 온비드 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격 제한)의 사유에 해당되지 않는 자
- 라. 온비드에 이용자(회원)등록을 하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드에 등록을 필하고 입찰보증금을 납부한 자
(입찰참가 시 온비드에 등록된 회원 정보 관리로 주소 및 법인 자격 여부를 확인하오니 이점 유념하시어 입찰에 참가하시기 바랍니다.)
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조(입찰무효) 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. **본 입찰은 「용인시 공공시설안의 매점·자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」에 의거** 공고일 현재 용인시에 주민등록이 등재되어 있는 **장애인, 65세이상 노인, 한부모가족 또는 한부모가족복지단체, 독립유공자·국가유공자 및 그 유족 또는 가족, 북한이탈주민**을 우선으로 온비드를 통해 제한경쟁으로 입찰이 진행됩니다.
- 우선지원 대상자는 아래 제출서류를 참조하여 관련서류를 **2024. 7. 11.(목) 16:00**까지 (토요일 및 공휴일 미접수) **동백2동 행정복지센터 사무실(용인시 기흥구 동백중앙로 214)**로 본인이 원본을 직접 제출 (우편,팩스 송신불가) 하여 주시기 바라며, **기간 내에 미제출 시 우선순위 대상자에서 제외됩니다.**

※ 우선 사용 허가 대상자 일 경우 제출 서류

- 1) 신청서 1부
- 2) 주민등록등본 1부
- 3) 주민등록초본(주소변동사항 포함) 1부
- 4) 수급자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 5) 미과세 증명서(해당자에 한함) 1부
- 6) 우선 사용 허가자 임을 증명 할 수 있는 아래 서류 중 1부
 - 장애인등록증 사본 또는 장애인임을 증명할 수 있는 증명서
 - 한부모가족증명서 또는 한부모가족복지단체 임을 증명할 수 있는 증명서
 - 독립유공자·국가유공자 및 그 유족 등을 증명하는 서류
 - 북한이탈주민을 증명 할 수 있는 서류

※ 주민등록등본, 주민등록초본 : 공고일 현재 발행분 제출

※ 접수일 현재, 해당 자격을 유지하여야 함

5. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 온비드의 인터넷 입찰장을 이용하여 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 온비드 입찰화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출 시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법 제18조에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다.(다만, 공인인증기관의 시점 확인 시스템 또는 시스템에 연결된 네트워크 등의 장애가 있는 경우에는 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 함)
- 다. 입찰서는 입찰 마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답메세지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- 라. 입찰서를 제출하시면 별도의 입찰 참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 마. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리됩니다.
- 바. 1세대 1인 이상 입찰에 참가할 수 없으며, 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 「동법 시행령」 제37조에 의하여 입찰보증금은 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 5 이상의 현금 또는 입금창구은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

※ 입찰 마감시간까지 지정계좌에 미입금 시 입찰 무효 처리 되며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 합니다. 만약 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 전적으로 책임을 부담합니다.

- 나. 입찰보증금 납부 시 보증금 전액을 한번에 납부(분할납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 다음의 경우 정상적으로 입금 처리가 되지 않는 사항을 알려드립니다.

- 입찰보증금을 입금 창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표로 입금하는 경우
- 입찰보증금보다 부족하게 입금하는 경우
- 입찰보증금을 분할 하여 입금하는 경우

- 다. 입찰 결과 유찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불 되며, 별도의 송금수수료가 발생할 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

- 라. 낙찰자가 **낙찰일로부터 7일 이내(공휴일 및 토, 일 제외)**에 사용허가신청을 하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 「동법 시행령」 제38조에 의하여 입찰보증금은 용인시로 귀속되며 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. **1인 이상의 유효한 입찰로서**, 예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 동일한 최고가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우에는 온비드 무작위 추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의해 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 고발될 수 있습니다.
- 라. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 최초 낙찰자가 당해 공유재산 사용허가를 신청하지 않는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거 재공고 입찰에 부칠 수 있으며 사용 허가 일자가 조정될 수 있습니다.
- 마. **단, 「용인시 공공시설안의 매점·자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」**에 의거 **공고일 현재 용인시에 주민등록이 등재되어 있는 장애인, 65세이상 노인, 한부모가족 및 한부모가족복지단체, 독립유공자·국가유공자 및 그 유족 또는 가족, 북한 이탈주민에게 우선적으로 허가** 하며, 우선계약 대상자인 장애인 등이 2인 이상 신청한 경우 「용인시 공공시설 안의 매점·자동판매기 설치 허가 및 위탁 계약에 관한 조례」 [별표]에 의거 우선순위를 결정합니다.

[장애인 등이 2명 이상 신청한 경우 우선순위]

1. 장애인 등이 2명 이상 신청한 경우 우선순위

순위	장애인	65세 이상 노인	한부모가족 및 한부모가족복지단체	독립유공자·국가유공자 및 그 유족 또는 가족	북한이탈주민
1	장애의 정도가 심한 장애인으로서 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	만70세 이상 노인으로서 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자
2	장애의 정도가 심하지 아니한 장애인으로서 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	만65세 이상 노인으로서 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 지원대상자	미과세대상자	미과세대상자
3	미과세 대상 장애인	만65세 이상 노인으로서 미과세대상자	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족복지단체		

※ “미과세대상자”란 개인균등분 주민세를 제외한 국세 및 지방세의 납부 및 과세실적이 없는 사람을 말한다.

2. 제1호의 우선순위가 같은 경우 또는 제1호의 우선순위에 해당하지 않는 경우에는 다음 순위를 따른다.

- 가. 부양가족(「주민등록법」 제7조에 따른 세대별 주민등록표에 기재된 배우자, 직계존비속을 말한다)

수가 많은 사람

나. 용인시 거주기간(「주민등록법」 제16조에 따른 주민등록표에 기재된 최근 용인시 전입신고일 부터 거주기간을 기산한다.)이 오래된 사람
단, 단체인 경쟁 시 단체등록일이 오래된 단체, 개인과 단체 경쟁 시 개인은 용인시 거주기간, 단체는 운영기간으로 함.

다. 추천

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「동법 시행규칙」 제42조 규정에 의하며, 온비드 이용약관 및 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙에 위배되는 입찰 또는 입찰공고에 고지한 내용을 위반한 경우에 무효로 합니다.
- 나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 이하로 입찰한 경우 입찰을 무효로 합니다.

9. 입찰의 연기 또는 취소

온비드 및 동백2동 행정복지센터 전산장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰 진행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드” 상의 (입찰공고-통합공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

10. 사용 허가 신청 및 대금납부 방법

가. 낙찰금액을 사용료로 결정하며 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 공유재산 사용허가를 신청하여야 하며(대리인 신청불가), 본 기일 내에 허가신청을 하지 아니할 때에는 낙찰을 무효로 하고 납부된 입찰보증금은 우리시에 귀속되며, 부정당업자 제재 등 불이익을 받게 됩니다.

(허가 신청을 포기하는 일이 없도록 사전조사를 철저히 한 후 입찰에 참가할 것)

나. 낙찰자는 사용 허가 신청 시 우리 시 소정 양식인 “행정재산사용허가 신청서”를 제출하여야 합니다.

다. 사용 허가 신청 시 인감증명서 또는 본인서명사실 확인서 1부, 신분증(주민등록증, 운전면허증), 법인은 법인등기부등본, 사업자등록증 사본, 국세·지방세 납부 증명서, 청렴 계약 이행서약서를 첨부하여 신청하여야 하며 (법인)인감도장을 날인하여야 합니다.

라. 사용료는 용인시가 발행하는 납입고지서에 의하여 사용허가 개시일 전까지 일시불로 납부하여야 합니다.(부가가치세 별도 납부, 1차년도 사용료임)

마. 2차 연도 이후 기간의 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제14조 및 제31조에 의거 부가된 금액을 납부하여야 합니다.

바. 사용료 납부 시 연간사용료의 **10%를 부가가치세 및 공공요금(전기료 및 수도료 등), 공제보험료**를 별도 납부 하여야 합니다.

사. 위 기일 내 완납하지 아니할 경우에는 사용 허가를 취소하고 부정당업자로 제재 등 불이익을 받게 됩니다.

11. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 사용 허가는 청렴계약대상이므로 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약이행에 관한 사항을 열람 숙지 준수하여야 합니다.
- 나. 입찰 참가자는 모두 용인시 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 공유재산 사용허가 신청 시 청렴계약이행서약서를 별도로 제출하여야 합니다.

12. 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰참가준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가자는 사전에 사용재산의 현장답사 및 영업상태 확인, 각종 공부의 확인, 법률·행정상 규제 등에 대하여는 개별 열람, 확인하신 후 응찰하시기 바랍니다.
이를 태만히 하여 발생한 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.
- 다. 사용재산의 원상을 변경하는 영구건축물 및 가설건축물 설치 등의 행위는 하지 못합니다.
- 라. 사용재산의 허가를 사유로 어떠한 연고권도 주장하지 못하며, 본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다. 위반 시 사용허가 취소를 받을 수도 있으며 이 경우 사용료는 반환되지 않습니다. 이 규정에 위반하여 발생한 어떠한 피해도 용인시는 책임을 지지 않습니다.
- 마. 사용 개시 이후에는 위 재산에 대한 사용허가를 받은 자는 위 재산에 대한 선량한 관리자의 주의의무가 요구되어 사용재산의 보존책임과 사용에 필요한 모든 부담을 지며, 통상적인 시설 외 시설물 설치 및 변경을 할 수 없으며 사용허가 취소 후 시설 투자금액은 용인시에서 책임지지 않습니다. 또한, 위 재산의 비용부담은 물론, 민법 제203조 또는 제626조에 의한 비용 등의 상환을 청구하지 아니할 것을 조건으로 합니다.
- 바. 사용허가를 받은 자가 사용허가기간 중에 취소 신청 시는 사용인의 사용허가기간 중에 실시하는 동일 건의 입찰 또는 수의계약에 참여할 수 없습니다.
- 사. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때에는 허가된 재산의 전부 또는 일부에 대하여 허가를 철회할 수 있으며 이에 따른 영업보상 등은 요구할 수 없습니다.
- 아. 행정재산 사용허가는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 「같은 법 시행령」, 「용인시 공유재산 및 물품 관리 조례」 및 「같은 조례 시행규칙」을 적용함으로 허가 시 부가되는 허가조건을 성실히 이행하여야 하고, 허가자의 지시감독 등을 철저히 이행하여야 합니다. 또한 허가조건에 부가되는 사항에 대한 쌍방 간의 이의 발생 시 허가자의 결정에 반드시 따라야 합니다.
- 자. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자결정 등 문의사항

1) 입찰 및 계약 관련문의 : **용인시 동백2동 행정복지센터 김대형 (☎ 031-324-6742)**

- 2) “온비드” 이용에 관한 사항 : <http://www.onbid.co.kr> (☎ 1588-5321)
- 3) 입찰서 제출 및 보증금 납부확인 : 나의온비드/입찰내역에서 진행상태 확인
- 4) 입찰결과 확인 : 나의온비드/입찰내역에서 입찰한 물건의 결과 확인

우리시에서는 각종 불공정행위, 부당요구 등을 근절하기 위해 부패(비위)행위 신고제도를 운영하고 있음을 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 공직자부조리신고센터(감사관 ☎031-324-2968)

용인시 홈페이지 > 시민참여 > 시민신고센터 > **부패공익신고**

※ 엄정한 계약업무 수행을 위해 ‘용인시 4급 이상 퇴직공무원’을 고용하고 있는 업체에서는 「퇴직자 영입현황 확인서」를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024. 7.

용인시 동백2동 행정복지센터 재산관리관