

# 2025년 동천동 청사청소 기간제근로자 모집 재공고

2025년 동천동 청사청소 기간제근로자를 아래와 같이 모집 재공고 합니다.

2024년 12월 19일  
동천동 장



## I. 채용개요

| 직종   | 채용방법 | 채용인원 | 채용기간                         | 담당업무                   |
|------|------|------|------------------------------|------------------------|
| 청사청소 | 공개채용 | 1명   | 2025. 1. 1. ~<br>2025.12.31. | 청사 내·외부 청사청소<br>및 환경정화 |

## II. 근무조건

- 근무기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 근무시간 : 주 5일(월~금) / 1일 5시간(07:00~12:30) ※ 휴게시간 30분 포함
- 보수 : 월급제, 58,350원/일 ※ 2025 용인시 생활임금(시급 11,670원) 적용
- 신분 : 기간제근로자
- 직원복지 : 4대보험 가입, 명절휴가비

## III. 자격기준

- 응시연령 : 공고일 기준 55세 이상(만 나이 기준)

「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 시행령 제2조(고령자 및 준고령자의 정의)

- ① 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제2조제1호에 따른 고령자는 55세 이상인 사람으로 한다.

- 거주지 : 공고일(24.12.19.) 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 경기도에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자  
※ 동 기간 중 말소·거주불명 등록 사실이 없어야 함

- 자격요건 : 신체 건강하고 미화업무를 원활하게 수행할 수 있는 자
- 우대사항 : 취업지원대상자(면접점수의 5% 가산)

※ 용인시 비공무원 공정채용 기준 제17조 의거 / 취업지원대상자 증명서 제출 필수

**■ 가산특전 : 취업보호·지원 대상자 우대 가점**

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 면접점수의 4할 이상 득점자에 한하여 10% 또는 5%를 가산함
- ※ 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

○ 결격사유

- 피성년후견인과 피한정후견인
  - 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
  - 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  - 법원의 판결 (또는 다른 법률) 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
  - 용인시 소속 근로자로 근무중인 자로써, 새로운 근로개시일 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 자
  - 중앙정부(또는 지자체 등)소속 공무원·공무직·기간제로 근무하던 중 징계해임된 자로써 해임일로부터 3년이 경과하지 아니한 자
  - 그 밖에 정상적인 근무가 불가능하다고 판단되는 사람
- ※ 결격사유가 추후에 확인된 경우, 채용이 취소될 수 있음

## IV. 채용방법

### ○ 채용방법 : 서류전형 및 면접시험

┌ 서류전형(1차) : 채용 예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

└ 면접시험(2차) : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

### ○ 채용기준

- 면접심사점수와 가점사항을 합산하여 고득점자 순으로 선발
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자 결정
- 추가 합격자는 면접시험 평정성적 차순위자를 합격자로 결정함

### ○ 채용일정

| 모집공고                          | 원서접수                          | 1차 합격자 발표    | 면접시험         | 최종합격자 발표     |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 24.12.19.(목)~<br>24.12.24.(화) | 24.12.19.(목)~<br>24.12.24.(화) | 24.12.25.(수) | 24.12.26.(목) | 24.12.27.(금) |

※ 면접시험 등 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며 면접시험 일정 및 장소, 합격자 발표는 개별 통지

### ○ 접수장소 : 동천동 행정복지센터 행정민원팀 (담당자 : 황지희)

### ○ 접수방법 : 접수기간(평일 9:00~18:00) 내 직접방문 또는 전자우편

([hwangjh8@korea.kr](mailto:hwangjh8@korea.kr))으로 제출 ※ 접수기간 내 접수 건만 유효 / 팩스 접수 불가

### ○ 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
- 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)
- 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한하며, 접수일 기준 3개월 이내 발급)
- 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건 증빙서류(공인기관 발급/해당자에 한함)

## V. 기타사항

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 접수자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 채용확정일로부터 30일 이후부터 한달 이내이며 반환 청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타 세부사항은 동천동 행정민원팀(☎031-6193-8713)으로 문의바랍니다.

붙임 제출서류 각 1부. 끝.

# 응시원서

본인은 동천동 청사청소 기간제근로자 모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

동천동장 귀하

|              |          |              |      |
|--------------|----------|--------------|------|
| ※응시번호        | ※ 담당자 기재 | 성명           | (한글) |
| 응시분야         |          |              | (한자) |
| 주민등록번호       | -        | 복수국적<br>해당여부 |      |
| 주소           | (우 )     |              |      |
| 전자우편         |          |              |      |
| 전화<br>(휴대전화) |          |              |      |



## 응시표 (동천동 기간제근로자) 모집

|           |          |      |  |
|-----------|----------|------|--|
| ※응시번호     | ※ 담당자 기재 | 응시분야 |  |
| 성명        | (한글)     | (한자) |  |
| 2024년 월 일 |          |      |  |
| 동천동장 ㉠    |          |      |  |

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.
- 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

**[서식 2]**

**이 력 서**

지원부분 : 동천동 청사청소 기간제근로자

이력서

| 가. 공통사항  |          |          |          |    |  |
|----------|----------|----------|----------|----|--|
| 응시<br>번호 | ※ 담당자 기재 | 응시<br>분야 | 동천동 청사청소 | 성명 |  |

| 나. 응시자격 |      |      |    |      |
|---------|------|------|----|------|
| 경<br>력  | 근무기관 | 근무기간 | 직위 | 담당업무 |
|         |      |      |    |      |
|         |      |      |    |      |
|         |      |      |    |      |
|         |      |      |    |      |
|         |      |      |    |      |

| 다. 우대사항 ※ 증빙자료 제출이 가능한 사항만 기재 |      |      |      |      |
|-------------------------------|------|------|------|------|
| 자격증<br>등                      | 시험일자 | 인증번호 | 인증등급 | 시행기관 |
|                               |      |      |      |      |
|                               |      |      |      |      |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

성명 : (인)

# 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

보정동행정복지센터는 기간제근로자 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류 (학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보를 다음과 같이 활용합니다.

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 개인정보 수집·이용 목적   | ▷ 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인   |
| 2. 개인정보 수집항목       | ▷ 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등<br>채용심사에 필요한 제반 사항<br>▷ 고유식별정보 : 주민등록번호                      |
| 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 | ▷ 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.  |
| 4. 동의 거부 시 불이익 내용  | ▷ 개인정보 수집 및 이용 동의 거부 시 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.<br>▷ 개인정보는 수집·이용 목적(채용심사) 외 다른 목적으로 사용하지 않습니다. |

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년 월 일

성 명 : (서명)

**동천동장 귀하**

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 입자리형출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----  있음  없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 외2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호  
 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위  
 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  
 다. 가혹과 나욕에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
 관공요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 무당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지  
 3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)  
 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지  
 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날 또는 집행받지 않기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)  
 4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부  
 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1. 2. 3-1. 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----  해당  비해당

1. 2. 4-1. 4-2. 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -----  해당  비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일  
지 원 자

(서명)