

2026년 신봉동 청사 청소 기간제근로자 채용 공고

2026년 신봉동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2025년 12월 5일

신 봉 동 장



1 채용 개요

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	채용 인원	채용 기간	근무지	담당업무
기간제 근로자 (청사 청소)	1명	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	신봉동 행정복지센터 (수지로 215)	청사 내·외부 청소 및 환경정화

2 근무 조건

□ 근무기준 및 보수

- 근무기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 5시간(07:00~12:30) ※ 휴게시간 30분 포함
- 보 수 : 월급제, 59,650원/일
※ 2026년 용인시 생활임금 단가 적용(시급 11,930원)
- 후생복지 : 4대보험 가입 및 명절휴가비 지급
(4대보험 적용에 따른 보험료 본인부담금은 근로자 임금에서 공제)
- 기타사항은 「용인시 기간제근로자 운영 규정」, 「근로기준법」에 준함

3 자격 기준 및 채용 방법

□ 자격 요건

○ 응시자격

- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상인 자

※ 단, 고령자 우선 고용 직종으로서 근무 예정일 기준 만 55세 이상인 자 우선 선발
(1971. 1. 1. 이전 출생자)

- 거주지 : 공고일부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에
주민등록상 주소지를 두고 있는 자
(동 기간 중 말소·거주불명 등록 사실이 없어야 함)

○ 우대사항

- 청소 업무 유경험자 및 관련 자격증 소지자

- 취업보호·지원대상자(관련 법 적용)

▣ 가산특전

취업보호·지원 대상자 (면접시험 최종일까지 지정된 경우에 한함)

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 취업지원대상자는 면접점수의 4할 이상 득점자에 한하여 10% 또는 5%를 가산함
(※ 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인)

○ 결격사유

▣ 채용 결격사유

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결(또는 다른 법률) 등에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「부패방지법」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 저촉되지 아니한 사람
10. 「용인시 기간제근로자 운영 규정」 제4조제6항에 해당하는 사람
11. 타 부서 소속으로 근무 등 근로 개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람
12. 그 밖의 정상적인 근무가 불가능하다고 판단되는 사람

※ 결격사유가 추후에 확인된 경우, 채용이 취소될 수 있음

□ 채용 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'25. 12. 5.(금) ~ 12. 15.(월) 【10일간】	'25. 12. 5.(금) ~ 12. 15.(월) 【10일간】	'25. 12. 17.(수) (개별 유선통보)	'25. 12. 22.(월)	'25. 12. 23.(화) (개별 통보)

※ 상기 일정은 응시인원 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 접수기간 : 2025. 12. 5.(금) ~ 12. 15.(월) 09:00 ~ 18:00

※ 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일 제외

○ 접수방법 : 직접 방문 또는 전자 우편(이메일) 접수

- 직접방문 : 신봉동 행정복지센터 1층 민원실

- 전자우편 : 이메일(tkfk6577@korea.kr)

※ 접수기간 마감일 12. 15.(월) 18:00까지의 도착분만 유효

○ 면접안내 : 시험 일정 및 장소 등 서류전형 합격자에 한해 개별 연락

□ 채용 방법

○ 1차시험 : 서류전형

- 채용 예정 직무수행에 관련되는 자격, 경력 및 구비서류 등 형식 요건 심사

○ 2차시험 : 면접시험

- 면접 평정표에 의한 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

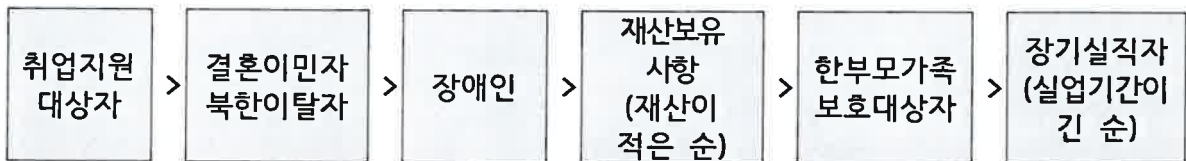
○ 최종합격자 및 추가 합격자 결정

- 최종합격자 결정 : 불합격 기준*에 해당하지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 결정

* 불합격 기준

: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나
위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정한 경우

- 동점자 발생 시 우선순위



- 추가 합격자 결정

: 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생하는 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 평정 성적 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

□ 제출 서류

[필수사항]

- [별표1] 응시원서 1부
- [별표2] 이력서 1부 및 [별표3] 자기소개서 1부
- [별표4] 자격요건 검증을 위한 개인정보수집 및 이용 동의서 1부
- [별표5] 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
- 주민등록 초본 1부(최근 5년 주소 이력 포함, 공고일 이후 발급분만 유효)
- 우대사항 해당자 유효 증빙자료

[선택사항]

- [별표6] 채용서류 반환청구서
- 자격증(사본), 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
 - 공고일 기준 3개월 이내 발급본(발행기관 직인 날인) 제출
 - 이력서 상에 기재한 모든 경력은 경력증명서 첨부 시 인정
- 채용 신체검사서 1부(채용 시에 한하며, 제출 결과 업무에 지장을 줄 정도의 중대 질병이 있는 경우 합격 및 채용을 취소함)

4 기타사항

□ 채용서류 반환 관련

- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [붙임6]의 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환을 청구할 수 있습니다.
 - ※ 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 채용 합격자, 전자우편으로 제출된 경우 및 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 채용서류의 반환 청구기간은 채용확정 날 이후 14일부터 180일까지의 기간이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

□ 기타 유의사항

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 접수자는 자격 요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 기타 문의는 신봉동 행정복지센터 행정민원팀(☎031-6193-8648)으로 문의 바랍니다.