용인시 공고 제2026-3086호

2027년 장애인일자리사업(전일제/시간제) 참여자 모집 공고

용인시에서는 장애인의 사회참여 확대와 소득보장을 도모하기 위하여, 장애인일자리사업에 참여할 분을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 6일

용 인 시 장

1. 모집기간 및 인원

○ 공고기간: 2026. 11. 6.(금) ~ 11. 20.(금) (15일간)

○ 접수기간: 2026. 11. 12.(목) ~ 11. 20.(금) 09:00~18:00

※ 주말 및 공휴일, 평일 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ 모집인원: 총116명(전일제: 66명, 시간제: 50명)

2. 근무기간 및 근무내용 등

○ 근무기간: 2027년 1월～12월(12개월)

○ 근무내용 등

구 분	근무지	근무내용	근무시간	보 수
일반형(전일제)	하단 참고 (4~6페이지)	행정(복지)도우미, 사서보조 등	1월~12월 주 5일(40시간)	**월 2,236,300원** (4대 보험 개인부담금 포함)
일반형(시간제)		환경미화, 바리스타 등	1월~12월 주 5일(20시간)	**월 1,123,500원** (4대 보험 개인부담금 포함)

* 12월 단축근무 실시 될 수 있어 보수가 변동 가능하나, 예산 불용이 예상될 경우 단축근무 미실시함.

* 4대 사회보험 개인 부담금액에 따라 실수령액은 개인별 차이가 있음.

3. 신청자격 및 제출서류

○ 신청자격: 장애인복지법에 따른 등록된 18세 이상 용인시 거주 미취업 장애인 (기준일: 2026. 11. 6.)

※ 신청 당시, 18세 이상이 아니더라도 장애인일자리사업 시작일 기준 18세 이상이면 신청 가능

<< 장애인일자리사업 참여 신청 제한 대상 >>

1. 국민건강보험 직장 가입자(피부양자는 및 임의계속가입자는 제외)
   ※ 단, 신청 당시 근로 종료일(근로계약서 기준)이 장애인일자리사업 시작 전임을 입증할 수 있는 「근로계약서」를 제출하는 경우 신청 가능
2. 사업자등록증이 있는 사람
3. 정부부처 및 지자체에서 추진 중인 타 재정지원 일자리사업 참여자
   ※ 단, 신청 당시 타 재정지원일자리 근로 종료일(근로계약서 기준)이 장애인일자리사업 시작 전임을 입증할 수 있는 「근로계약서」를 제출하는 경우 신청 가능
4. 장애인일자리사업에 2년 이상 연속으로 참여한 자
   ※ 단, 반복참여 제한 예외 대상자(장애정도가 심한 장애인, 65세 이상인 자, 기초생활수급자)에 해당될 경우 신청 가능
5. 최근 1년 이내 장애인일자리사업 참여 중단 조치를 받은 자
6. 수행기관 또는 배치기관의 법인, 기관 단체의 대표, 임직원

[장애인일자리사업 반복참여 제한 예외 대상] (2년 이상 초과 참여 가능)

1. 장애정도가 심한 장애인(종전 장애등급 1급 ~ 3급)
2. 2027년 1월 1일 기준 65세 이상인 자
   - 단, 65세 이상자 중 최근 3년간(24년 ~ 26년) 연속참여자에 대해서는 선발 득점 총점의 5% 이상 감점
3. 국민기초생활보장법에 따른 국민기초생활수급자

4. 제출서류

<<필수서류>>

① 참여신청서[첨부1] : 희망직무 기재 필수

② 참여자 정보 확인서[첨부1-1]: 장애등록 여부, 사업자등록증 소지 여부, 미취업 상태 여부, 타 재정지원 일자리 참여 여부, 적극 구직활동 여부(필요시) 작성

③ 개인정보 수집·이용 및 목적 외 이용·제3자 제공 안내·동의서[첨부1-2]

※ **'참여신청서' 및 '개인정보동의서' 작성 시, 자필서명 필수**
단, 자필서명이 어려운 경우 가능한 방법으로 본인 확인 가능 (ex. 도장 등)

* 신청자의 '장애인등록여부' 및 '건강보험자격득실확인'은 시 자체 조회 가능

* 건강보험 적용 제외 대상자의 경우 미취업사실확인서[첨부2] 제출 필요

<<추가서류>> *해당자에 한함

<table>
<tr><th>구분</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td>① 자격증 소지자</td><td>- 수행직무에 활용 가능한 자격증 사본 1부
※ 컴퓨터활용능력, ITQ자격증, MOS자격증, 사회복지사, 장애인재활상담사 등</td></tr>
<tr><td>② 졸업예정자</td><td>- 특수학교(급) 및 대학교 졸업예정증명서 사본 1부
※ 졸업예정자의 경우, 장애인일자리사업 참여경력이 있더라도 최근 3년간 참여경력이 없는 자로 간주함.</td></tr>
<tr><td>③ 여성가장</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">첨 부 서 류</th></tr>
<tr><td>공통사항</td><td colspan="2">가족관계증명서, 주민등록등본</td></tr>
<tr><td rowspan="10">선택사항</td><td>부모 부양시</td><td>부모의 근로능력이 없음을 입증하는 서류
(의사진단서, 생계급여수급자 등)</td></tr>
<tr><td>가출 · 행방불명</td><td>실종신고서</td></tr>
<tr><td>장애</td><td>장애인등록증, 국가유공자증명서,
장해급여지급통지서 중 1</td></tr>
<tr><td>질병으로 요양 중</td><td>의사의 진단서</td></tr>
<tr><td>군복무</td><td>복무확인서</td></tr>
<tr><td>학교 재학</td><td>재학증명서</td></tr>
<tr><td>교도소 입소</td><td>수용증명서, 형확정판결문</td></tr>
<tr><td>구직 등록 후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자</td><td>직업안정기관(고용센터) 또는
자치단체장의 확인서</td></tr>
<tr><td>이혼소송 제기</td><td>이혼소송확인서</td></tr>
<tr><td>기타 가족 생계 부양</td><td>통·반장의 확인서</td></tr>
</table>
※ 관련근거 : 직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침
</td></tr>
<tr><td>④ 취업지원대상자</td><td>- 취업지원 대상자 증명서
※「독립유공자예우에 관한 법률」제16조,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9,「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」24조에 따른 취업지원 대상자</td></tr>
<tr><td>⑤ 장애인일자리사업 우수 참여자</td><td>- 상장사본(보건복지부장관상 또는 장애인개발원장상)
※ 최근 3년('24~'26년) 이내 사용 가능</td></tr>
</table>

※ 신청사업 유형 및 해당내용에 따라 제출 서류가 추가 될 수 있음

(참고) 여성가장 정의
① 미혼여성이거나,
② 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 여성 또는
③ 신체·정신 장애 등으로 근로능력을 상실한 배우자를 가진 여성으로서 1인 이상이 동거가족을 사실상 부양*하는 여성
* 18세 미만(취학 또는 병역의무 이행 중인 경우 24세 미만)인 자녀를 양육, 60세 이상의 부모 또는 배우자의 부모를 부양, 장애 · 질병이 있는 동거가족(형제자매 등 나이 무관)을 부양

5. 접수방법 및 접수처

○ 접수방법: 방문 접수에 한함

○ 접수처

1) 접 수 처: 구청(사회복지과) 및 읍·면·동 행정복지센터

- 모집인원: 총 34명(자세한 사항 하단 표 참고)

- 우대사항: 단순 한글 및 엑셀 작업 가능자, 민원상담 가능자 등

접수처 : 아래 근무처 중 근무 희망 기관에 직접 방문 접수						
유형	전일제(주 40시간 / 1일 8시간)					
구분	처인구(11명)		기흥구(14명)		수지구(9명)	
	배치기관	주요직무	배치기관	주요직무	배치기관	연락처
1	포곡읍(1명) 6193-5536	행정(복지)보조	신갈동(2명) 6193-6824	행정(복지)보조	수지구청 사회복지과(1명) 6193-8253	행정(복지)보조
2	모현읍(1명) 6193-5606	행정(복지)보조	영덕1동(1명) 6193-6818	행정(복지)보조	풍덕천1동(1명) 6193-8604	행정(복지)보조
3	이동읍(1명) 6193-5711	행정(복지)보조	구갈동(2명) 6193-6626	행정(복지)보조	풍덕천2동(1명) 6193-8623	행정(복지)보조
4	남사읍(1명) 6193-5654	행정(복지)보조	상갈동(1명) 6193-6845	행정(복지)보조	신봉동(1명) 6193-8657	행정(복지)보조
5	원삼면(1명) 6193-5756	행정(복지)보조	보라동(1명) 6193-6839	행정(복지)보조	죽전1동(1명) 6193-8789	행정(복지)보조
6	백암면(1명) 6193-5802	행정(복지)보조	구성동(1명) 6193-6872	행정(복지)보조	죽전3동(1명) 6193-8885	행정(복지)보조
7	중앙동(1명) 6193-5905	행정(복지)보조	마북동(1명) 6193-6885	행정(복지)보조	상현2동(1명) 6193-8755	행정(복지)보조
8	역북동(1명) 6193-5918	행정(복지)보조	동백2동(1명) 6193-6888	행정(복지)보조	상현3동(2명) 6193-8854	행정(복지)보조
9	유림1동(2명) 6193-5965	행정(복지)보조	동백3동(1명) 6193-6188	행정(복지)보조	-	
10	동부동(1명) 6193-5995	행정(복지)보조	상하동(1명) 6193-6787	행정(복지)보조	-	
11	-		상하동 주민자치센터 (1명) 6193-6787	사무보조,시설관리	-	
12	-		보정동(1명) 6193-6531	행정(복지)보조	-	
13	-		-		-	

2) 접 수 처: 용인시청(장애인복지과)

※ 장애인일자리사업 담당자(6193-3153) 유선 연락 후, 1층 민원상담창구에서 대기

- 모집인원: 총 42명(전일제: 20명, 시간제: 22명)
- 우대사항: 단순 한글 및 엑셀 작업 가능자, 민원상담 가능자 등

접수처 : 아래 근무처 중 근무 희망 기관이 있을 경우 용인시청(장애인복지과) 방문 접수				
연번	배치기관	주요직무	일자리유형	
			전일제 (1일 8시간)	시간제 (1일 4시간)
			20	22
1	용인시청 체육진흥과	행정보조	1	0
2	동백도서관	사서보조	0	2
3	중앙도서관	사서보조	0	1
4	상현도서관	사서보조	1	0
5	수지도서관	사서보조	0	1
6	용인중앙장애인자립생활센터	안내데스크 상담, 청소	0	1
7	경기도지체장애인협회	행정보조(전일제 2명) 환경미화(시간제 1명), 급식지원(시간제 1명)	2	2
8	한국척수장애인협회	환경미화	0	2
9	용인동부경찰서	민원안내	3	0
10	용인서부경찰서	민원안내	2	1
11	용인우체국 우편물류실	우편물 구분 및 정리	4	0
12	가온누리평생학교	환경미화	0	2
13	사단법인반딧불이	행정(복지)보조 (전일제 2명 / 시간제 1명)	2	1
14	사단법인쿰	환경미화(1명), 행정보조(1명)	0	2
15	우리동네평생학교	행정(복지)보조	1	2
16	경기도시각장애인연합회	행정(복지)보조	1	0
17	양지바른보호작업장	직업훈련교사 보조	1	0
18	용인시장애인부모회	환경미화	0	1
19	용인시수어통역센터	행정(복지)보조	0	1
20	다사리행복평생교육학교	사무보조 및 웹자보 작성(1명), 환경미화(1명)	0	2
21	함께배움장애인야학	행정업무 보조	1	0
22	용인시체육회	시설 업무 보조	0	1
23	용인시장애인자립생활센터(용인IL)	보조기기 수리	1	0

3) 접 수 처: 처인, 기흥, 수지 장애인복지관

- 모집인원: 총 40명(전일제: 12명, 시간제: 28명)
- 직무유형: 행정(복지)도우미, 바리스타, 환경미화, 급식지원 등

※ 기타 우대 사항에 대해서는 아래 근무처에 문의

접수처 : 아래 근무처 중 근무 희망 기관에 직접 방문 제출				
연번	배치기관	주요직무	일자리유형	
			전일제 (1일 8시간)	시간제 (1일 4시간)
			12	28
1	처인장애인복지관(320-4872)	행정(복지)보조(전일제 2명) 바리스타(전일제 3명, 시간제 3명) 환경미화(시간제 6명), 급식지원(시간제 3명)	5	12
2	기흥장애인복지관(895-3250)	바리스타(전일제 2명, 시간제 1명) 프로그램보조(시간제 1명) 환경미화(시간제 4명) 급식보조(시간제 2명)	2	8
3	수지장애인복지관(270-0230)	바리스타(전일제 5명 / 시간제 8명)	5	8

6. 선발방법 및 선정 통보

○ 선발방법: 공개모집 및 선발기준(면접)에 의한 선발

○ 면접: 일시/장소 변경 될 수 있음

- 일 시
  · 전일제: 2026. 12. 10.(목) 시간 개별 문자 통보 예정
  · 시간제: 2026. 12. 11.(금) 시간 개별 문자 통보 예정
- 장소: 용인시청 제1별관 1층 미팅룸(대기장소 : 해당 미팅룸 외부)

○ 선정통보: 2026. 12. 18.(금) 개별 문자 통보 예정

7. 기타 참고사항

○ 반복참여로 인해 참여가 제한된 자는 참여제한 기간(1년) 동안 '적극적인 구직활동'을 하였는지의 여부가 확인되어야 함. (경력증명서 또는 취업확인서 등 구직활동 증빙서류 제출 필수)

○ 사업유형 변동(중도종료 후 재입사) 시 퇴직금 미지급

※ 예시: 일반형일자리 시간제(1. 1.~5. 31.) → 전일제(6. 1.~12. 31.)의 경우 퇴직금 미지급

○ 사업유형 변동(중도종료 후 재입사)의 경우: 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 발생

○ 기초생활수급자의 경우 개인별 조건에 따라 수급권이 취소되거나 급여액이 감소할 수 있음.

[2026년 국민기초생활보장사업 안내]
* 기초생활수급자 근로소득에 대한 공제액 범위 (국민기초생활보장사업 참조)
- **34세 이하(92년 1월 1일 이후 출생자)에 해당하는 수급(권)자 및 대학생의 근로 및 사업소득 중 60만원을 공제하고 나머지 금액에 대해 30% 추가 공제 적용**
- 35세 이상(35세 생일이 속한 달부터 적용)에 해당하는 초·중·고등학생인 수급(권)자의 근로 및 사업소득 중 20만원을 공제하고, 나머지 금액에 대해 30% 추가 공제 적용
- 65세 이상 노인(65세 생일이 속한 달부터 적용) 및 등록장애인, 북한이탈주민 수급(권)자의 근로 및 사업소득 중 20만원을 공제하고 나머지 금액에 대해 30% 추가 공제 적용
- 임신 중에 있거나 분만 후 6개월 미만의 여성은 근로 및 사업소득 중 30% 공제
- 행정기관 및 공공기관의 행정인턴에 참여하여 얻은 소득의 30% 공제 적용

○ 배치기관이 범죄자 취업제한 기관일 경우 관계법령에 의해 범죄경력조회가 이루어지며 결과에 따라 참여 제외가 될 수 있음.

***「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동· 청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)**
아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄(이하 "성범죄"라 한다)로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 자는 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)부터 일정기간(이하 "취업제한 기간"이라 한다) 동안 다음 각 호에 따른 시설·기관 또는 사업장(이하 "아동·청소년 관련기관등"이라 한다)을 운영하거나 아동·청소년 관련기관 등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하 "취업제한 명령"이라 한다)을 성범죄 사건의 판결과 동시에 선고(약식명령의 경우에는 고지)하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.

***「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)**
장애인학대관련범죄나 성범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 말한다)로 형 또는 치료감호를 선고하는 경우에는 판결(약식명력을 포함한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날을 말한다)부터 일정기간(이하"취업제한기간")동안 다음 각 호에 따른 시설 또는 기관을 운영하거나 장애인관련기관에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하"취업제한명령"이라 한다)을 장애인학대관련범죄나 성범죄사건의 판결과 동시에 선고하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.

***「사회복지사업법」 제35조의2(종사자)**
사회복지법인과 사회복지시설을 설치·운영 하는 자는 시설에 근무할 종사자를 채용할 수 있다.
단, 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.
* 이 외에도 관련법률에 근거하여 범죄자 취업제한 기관의 경우 범죄경력조회가 이루어질 수 있음.

○ 장애인일자리사업은 기간제 근로자 사용기간 제한 예외 사업으로 그 사용기간이 2년을 넘는 경우에도 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 것으로 보지 않음.

* 장애인일자리사업은 장애인복지법 제21조(직업)에 근거하여 시행하는 장애인 '직업적응훈련, 직업훈련' 사업으로서 국민의 직업능력 개발, 취업촉진 및 사회적으로 필요한 서비스제공 등을 위하여 일자리를 제공하는 것으로「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」제4조제1항제5호 및 같은 법 시행령 제3조제2항제1호에 따라 기간제 근로자 사용기간 제한의 예외 사유에 포함. (노동부 차별개선과-2468)

○ 참여자 선발 완료 후 신청서류 반환 청구시「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환받을 수 있음.

[채용서류 반환에 관한 고지 안내]

* 고용노동부 채용절차의 공정화에 관한 법률 업무 매뉴얼 참조

· 이 고지는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음

· 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 0000년 00월 00일부터 0000년 00월 00일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

· 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스(02-0000-0000) 또는 이메일 (00000@0000.00.00)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

※ 수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시

· 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 0000년 00월 00일(결과발표일로부터 14일이상 180일 이하)까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내 및 동의서」에 따라 보관·관리될 예정입니다.

0000년 00월 00일

○○○시·군·구청/○○○복지관

○ 작성내용이 허위사실로 판명되었을 경우에는 선발을 취소하며, 선발에 따른 최종선발자는 개별 통보 예정.

○ 기타 문의사항은 용인시청 장애인복지과 장애인정책팀(☎6193-3153), 용인시처인장애인복지관(☎320-4872), 용인시기흥장애인복지관(☎895-3250) 용인시수지장애인복지관(☎270-0230)으로 문의 바람.

[첨부1]

배치희망 기관 ※필수작성	1희망지	2희망지

장애인일자리사업 참여신청서

졸업예정자	☐ 특수학교(급)	☐ 대학교		접수번호	*미 기 재*
신청분야 ※ 일자리 유형 (일반형, 복지, 특화형) 중 택1	☐ 일반형일자리	1순위	☐ 전일제 ☐ 시간제	2순위	☐ 전일제 ☐ 시간제
	☐ 복지일자리	☐ 참여형		☐ 특수교육-복지연계형	
	☐ 특화형일자리	☐ 시각장애인안마사파견사업		☐ 발달장애인 요양보호사 보조일자리	
희망직무	① (관련자격증- 있음☐ 없음☐ / 관련근무경험- 있음☐ 없음☐)				
	② (관련자격증- 있음☐ 없음☐ / 관련근무경험- 있음☐ 없음☐)				
성 명		연락처	[집]		
			[핸드폰]		
			[이메일]		
주민등록번호	(만 세)		성별	☐ 남 ☐ 여	
주 소					
소득수준	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 해당사항 없음				
여성가장	☐ 해당 ☐ 비해당		취업지원대상자	☐ 해당 ☐ 비해당	
장애유형		장애정도	☐ 장애정도가 심한 장애 ☐ 장애정도가 심하지 않은 장애		
특수교육 대상자	☐ 특수교육 대상자 *특수교육 복지연계형 일자리 참여자만 해당		이동수단	☐ 도보 ☐ 대중교통 ☐ 자가용 ☐ 기타	
주 요 이 력 사 항					
최 종 학 력	☐ 무학 ☐ 초졸 ☐ 중졸 ☐ 고졸 ☐ 전문대졸 ☐ 대졸 이상				
주요경력사항	(~)				
	(~)				
직업훈련 기관명					
직업훈련 훈련기간	~		~		
직업훈련 훈련직종					
자격면허	1) 2)	전산 능력	☐ 문서작성 ☐ 표계산 ☐ 인터넷 ☐ 기타( )		
사업자등록 유무	☐ 유 ☐ 무	취업상태 여부	☐ 취업상태 ☐ 미취업상태 * 타 재정지원일자리(공공근로, 자활, 노인일자리 등 정부 재정일자리)참여 여부		
장애인일자리사업 참여 경험	☐ 유 ☐ 무 (참여기간 : 일자리사업명:)				
장애인일자리사업 우수 참여자 해당여부	☐ 유 ☐ 무 * 관련근거 : 최근 3년 이내(2024년~2026년) 상장(보건복지부장관상, 한국장애인개발원장상)				

위와 같이 장애인일자리사업에 참여하고자 신청합니다. 기재사항은 사실과 다름이 없으며,
상기 개인정보 중 일부는 장애인일자리 사업관리를 위한 전산시스템에 등록됨에 동의합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(사업수행기관명) 용인시장 귀하

붙임 1. 참여자 정보 확인서[별첨1-1] 1부.
2. 개인정보 수집·이용 및 목적 외 이용·제3자 제공 안내·동의서[별첨1-2] 1부.
3. 그 외 해당자에 한해 제출해야 하는 서류(모집 공고문 참조) 각 1부.

[첨부1-1]

참여자 정보 확인서

참여자 성명:_____

연락처:_____

구분	확인사항	
사업자등록증 유무	□ 있음	□ 없음
건강보험 직장가입 여부	□ 있음	□ 없음
장애인등록 여부	□ 있음	□ 없음
타 재정지원 일자리사업 중복참여 여부	□ 있음	□ 없음
장애인일자리사업 2년 이상 연속참여 여부	□ 있음	□ 없음
장애인일자리사업 참여중단 조치 여부 (최근 1년 이내)	□ 있음	□ 없음
임직원 겸임 여부*	□ 해당	□ 미해당

* 일자리사업 수행기관 또는 배치기관의 법인, 기관단체의 대표, 임직원 겸임 여부

※ 위 내용이 사실과 다를 경우, 선발이 취소되거나 장애인일자리사업 참여가 즉시 중단 조치될 수 있음을 확인함.

신청인: (서명 또는 인)

년 월 일

용인시장 귀하

[첨부1-2]

개인정보 수집·이용 및 목적 외 이용·제3자 제공 안내·동의서

용인시청은 장애인일자리사업과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 목적 외 이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 고지

[개인정보의 수집·이용 목적]

· 본인식별절차에 이용
· 장애인일자리사업 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영
· 장애인일자리사업 참여적격 여부 확인(장애유무 및 장애정도, 사업자등록여부조회, 타재정지원일자리사업 참여이력조회, 기초생활보장법에 따른 수급정보, 건강보험득실확인여부조회 등)
· 장애인일자리 전산시스템 정보 입력 및 관리
· 조사연구 등에 필요한 통계자료 및 사업유지·확대를 위한 근거자료
· 만족도조사에 필요한 참여자 기본 정보
· 배치기관별 특성에 따라 관련법에 의거 범죄 경력조회
· 취업정보 제공에 따른 서비스 제공 결과 확인
· 중증장애인직업재활지원사업 수행기관에 취업정보 제공

※ 위와 같이 수집·이용되는 개인정보는 장애인일자리 전산시스템에 활용됩니다.

[수집·이용하려는 개인정보의 항목]

· 성명, 연락처, e-mail주소, 성별, 주소, 소득수준, 학력, 경력, 직업훈련, 자격면허, 전산능력, 장애인일자리사업 참여유형 및 기간, 보수
· 은행계좌(통장사본), 근무상황부, 보수대장, 참여조건합의서

[근거 법령]

○ 장애인복지법 시행령 제13조의2(장애인일자리사업 실시)

[개인정보 이용 및 보유기간]

○ 사업종료 후 5년간 보유(보유기간 종료일 후 개인정보 즉시 파기)

2. 고유식별정보 수집 및 이용 고지

[고유식별정보의 수집·이용 목적]
· 본인식별절차에 이용
· 장애인일자리사업 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영
· 장애인일자리사업 참여적격 여부 확인(장애유무 및 장애정도, 사업자등록여부조회, 타재정지원일자리사업 참여이력조회, 기초생활보장법에 따른 수급정보, 건강보험득실확인여부조회 등)
· 장애인일자리 전산시스템 정보 입력 및 관리
· 조사연구 등에 필요한 통계자료 및 사업유지·확대를 위한 근거자료
· 만족도조사에 필요한 참여자 기본 정보
· 배치기관별 특성에 따라 관련법에 의거 범죄 경력조회
· 취업정보 제공에 따른 서비스 제공 결과 확인
· 중증장애인직업재활지원사업 수행기관에 취업정보 제공
※ 위와 같이 수집·이용되는 고유식별정보는 장애인일자리 전산시스템에 활용됩니다.

[수집·이용하려는 고유식별정보의 항목]
· **주민등록번호, 외국인등록번호 등**

[근거 법령]
· 장애인복지법 시행령 제45조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

[고유식별정보 이용 및 보유기간]
ㅇ 사업종료 후 5년간 보유(보유기간 종료일 후 개인정보 즉시 파기)

[고유식별정보 수집 및 이용안내]
○ 위 근거 법령에 의거하여 고유식별정보 수집 및 이용됨을 안내드립니다.

3. 민감정보 수집 및 이용 고지

[민감정보의 수집·이용 목적]
· 본인식별절차에 이용
· 장애인일자리사업 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영
· 장애인일자리사업 참여적격 여부 확인(장애유무 및 장애정도, 사업자등록여부조회, 타재정지원일자리사업 참여이력조회, 기초생활보장법에 따른 수급정보, 건강보험득실확인여부조회 등)
· 장애인일자리 전산시스템 정보 입력 및 관리
· 조사연구 등에 필요한 통계자료 및 사업유지·확대를 위한 근거자료
· 만족도조사에 필요한 참여자 기본 정보
· 배치기관별 특성에 따라 관련법에 의거 범죄 경력조회
· 취업정보 제공에 따른 서비스 제공 결과 확인
· 중증장애인직업재활지원사업 수행기관에 취업정보 제공
※ 위와 같이 수집·이용되는 민감정보는 장애인일자리 전산시스템에 활용됩니다.

[수집·이용하려는 민감정보의 항목]
· **장애유형 및 장애정도(복지카드), 기초생활보장법에 따른 수급여부, 특수교육 대상자 여부**

[근거 법령]
○ 장애인복지법 시행령 제45조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

[민감정보 이용 및 보유기간]
ㅇ 사업종료 후 5년간 보유(보유기간 종료일 후 개인정보 즉시 파기)

[민감정보 수집 및 이용안내]
○ 위 근거 법령에 의거하여 민감정보 수집 및 이용됨을 안내드립니다.

4. 개인정보의 제3자 제공 고지

제공처	목적	항 목	기 간	근 거
지자체 (시도,시군구)	**장애인일자리사업 위탁사업 운영에 대한 관리·감독**	참여인원수 직무유형, 근무기관, 근무상태 등 비식별 통계자료	**위탁사업 운영 종료 시까지**	장애인복지법 시행령 제13조의2, 개인정보보호법 제18조 제2항(법령상 관리·감독 목적)
한국 장애인 개발원	**· 참여자 취업정보 제공 및 정보 제공에 대한 결과확인**	· 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호(휴대전화번호), e-mail 주소, 학교, 학년, 최종학력, 참여기관, 사업유형, 직무유형, 장애유형, 장애정도, 기초생활 수급여부	**· 한국장애인개발원 내부지침에 의거 개인정보 보유기간 준영구**	장애인복지법 시행령 제13조의2
사회보장 정보원	**· 참여자변동 정보 조회**	· 성명, **주민등록번호 (외국인등록번호)**, 급여금액, 급여지급일, 사업참여일, 참여종료일, 사업시작일, 사업종료일	**· 사회보장정보원 내부지침에 의거 2년간 보유 후 개인정보 파기**	사회보장기본법 시행령 제19조
한국고용 정보원	**· 재정지원 일자리사업 중복참여 조회**	· 성명, **주민등록번호 (외국인등록번호)**, 급여금액, 급여지급일, 사업참여일, 참여종료일, 중도종료일, 중도종료사유, 근무처명, 근무처, 사업자등록번호, 성별, 생년월일, 연락처, 주소, 우편번호, 취약계층 정보	**· 한국고용정보원 내부지침에 의거 개인정보 보유기간 준영구 (요청시 파기)**	고용정책기본법 제13조 2항, 고용정책기본법 시행령 제25조 3항
경찰서	**· 범죄경력조회**	· 성명, **주민등록번호 (외국인등록번호)**, 성별, 주소, 연락처 수집된 개인정보	**· 경찰청 내부지침에 의거 경력조회 개인정보 보유**	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 장애인복지법 제59조의 3 사회복지사업법 제35조의 2
한국장애인 고용공단	**· 범부처 취업지원 시스템 서비스 의뢰자 서비스 결과**	· **주민등록번호**, 서비스제공시작일자, 서비스제공종료일자, 희망지원 처리상태코드	**· 한국장애인고용공단 내부지침에 의거 개인정보 보유기간 준영구**	고용정책기본법 제15조의2, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제8조
※ 위 근거 법령에 의거하여 개인정보 제3자 제공에 대하여 안내드립니다.				

본인은 본 "개인정보의 수집·이용 및 목적외 이용·제3자 제공 안내·동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였습니다.

년 월 일

성 명: (서명 또는 인)

[첨부2]

미취업 사실 확인서(필요시)

신 청 인 (장애인일자리)	성 명	
	생년월일	
	주 소	

본인은 □ 기초생활수급자 □ 기타(　　)

의 사유로 건강보험자격득실확인서 발급이 어려워, 미취업 사실 확인서로 대체합니다.

장애인 일자리 사업의 대상이 미취업 장애인임을 숙지하고,

20_____년 _____월____일 미취업 상태임을 확인합니다.

신청인:　　(서명 또는 인)

년　　월　　일

※ 주의: 위 내용이 사실과 다를 경우 장애인 일자리사업 참여 중단 및 불이익이 있습니다.
※ 신청자가 직접 작성하는 서류입니다.