

「2021년 주민세 인상분 환원 사업」 추진 계획

- 주민세 인상에 따른 재정 확충금액을 주민 생활과 밀접한 주민 편의사업 등에 지원하여 주민 모두에게 골고루 혜택을 줄 수 있는 「주민세 인상분 환원 사업」을 위한 추진 계획 임.

I 추진개요

1 추진내용

주민세 인상에 따른 재정 확충금액을 주민이 원하고 필요로 하는 주민 편의사업과 복지사업으로 환원

2 추진방법

- 시설비 및 재료비 : 예산 재배정 후 읍면동장이 주민제안 사업 추진
 - 예산 재배정 기준 : 읍면동 수요조사 반영 지원
 - 사업발굴 : 읍면동 계획 수립에 의한 주민공모 및 주민제안 반영
 - 사업선정 : 읍면동 선정위원회 구성을 통한 사업심사
- 보조사업(민간 행사·자본 사업보조) : 시 공모사업 추진
 - 주민홍보 및 주민제안사업 신청접수 : 읍·면·동 행정복지센터
 - ※ 사업별 지원금액 : 민간행사 500만원, 민간자본 2,000만원 내외
 - 선정위원회 구성에 의한 사업심사 및 확정 : 자치분권과, 예산과
 - 예산 재배정 및 보조금 교부 : 자치분권과 → 읍면동 → 주민단체
 - 사업추진 : 주민단체

3 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2021. 12월

④ **사업주체** : 읍면동장, 주민단체

⑤ **사업대상** : 각 읍·면·동 주민이 필요로 하는 사업

- 주민생활 불편해소 및 개선 사업
- 지역문제 해결을 위한 마을 사업(환경정화, 쓰레기 배출 홍보 등)
- 읍면동단위 주민주도 마을축제 등 행사경비
- 주민 이용시설 개보수 등
(지역아동돌봄시설, 공동체 커뮤니티 시설 등)

⑥ **사업예산** : 금1,450,000,000원(금일십사억오천만원)

(단위:억원)

구 분	합 계	시설비	재료비	민간행사 사업보조	민간자본 사업보조
금 액	14.5	11	1	1	1.5

⑦ **예산과목**

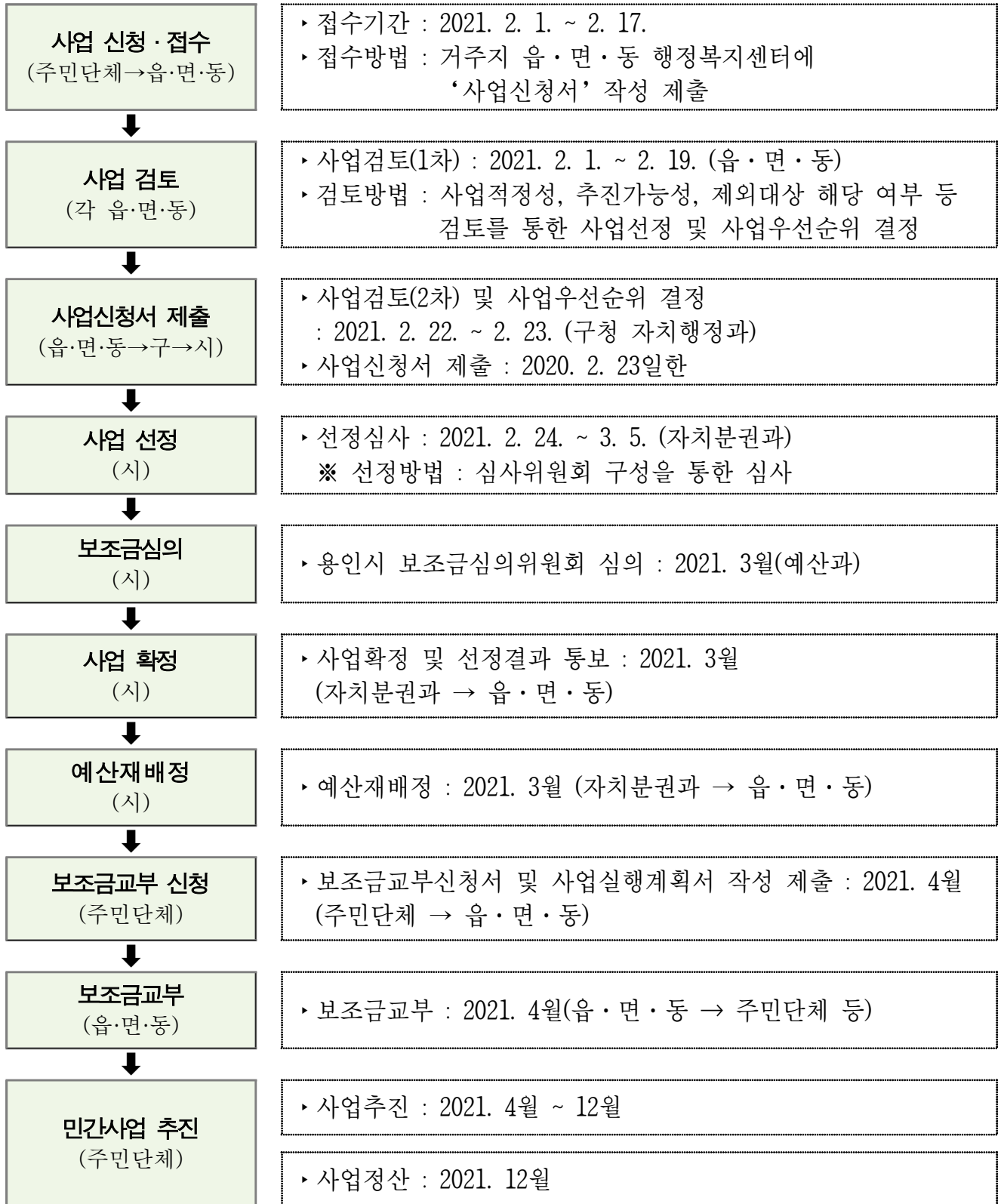
부서)자치분권과, 정책)지역공동체 역량강화, 단위)지역공동체 활성화,
세부사업)주민세 인상분 환원사업, 편성목(통계목))재료비(재료비)
/민간이전(민간행사사업보조)/시설비및부대비(시설비)/민간자본이전
(민간자본사업보조)

II

추진절차

[주민단체 추진사업]

: 민간행사사업보조(1억원), 민간자본사업보조(1.5억원)



※ 읍면동장 추진사업(시설비, 재료비)는 읍면동 자체 계획수립에 의한 추진 예정

Ⅲ

세부추진계획

주민단체 추진사업 (민간 행사·자본 사업보조)

1 사업 신청접수 [각 읍·면·동]

○ 신청기간 : 2021. 2. 1. ~ 2. 17.

○ 신청자격 : 용인시 주민단체 또는 10인이상 용인 거주(직장) 주민모임

【민간(행사·자본)사업】

- 용인시 주민단체 또는 10인이상 용인 거주(직장) 주민모임
 - * 사업신청 시 신청 단체·모임의 등록증 반드시 제출
- 사업 계획이 반드시 지역 공동체 활성화, 지역 복지 등 공공의 목적에 적합한 내용이어야 함.
 - * 시설 리모델링(민간자본) 사업의 경우에도 향후 사업계획에 반드시 포함

○ 사업예시 및 지원한도

통계목	사 업 예 시	지원금액
민간 행사사업 보조	마을축제, 전통계승 및 주민화합 행사, 마을장터, 환경정화, 마을지역공동체 활성화 행사 등	500만원 내외
민간 자본사업 보조	지역아동돌봄시설, 작은도서관, 주민모임시설 등 공익을 목적으로 하는 다수 주민이용시설 필요사업 (지역복지 및 공동체 활성화 등 향후 운영계획을 사업계획에 반드시 포함)	2,000만원 내외

※ 동일 읍면동에서 여러개의 사업을 신청할 수는 있으나 예산의 범위내에서 읍면동 예산 배분의 형평성을 고려하여 사업선정 예정이므로, 읍면동 및 구청 자치행정과에서는 사업우선순위 결정하여 시 자치분권과로 제출

○ 신청방법 : 관할 읍·면·동 행정복지센터 사업신청서 제출
(우편, E-mail, 방문)

○ 신청내용 : 주민 생활 불편해소 및 개선사항 등 신청하는 주민단체가 자체적으로 추진 가능한 소규모 편익사업, 복지사업, 행사사업 등

○ 홍보방법

- 홈페이지 게시 및 손바닥 소식지 홍보
- 읍면동 별 단체회의 또는 주민모임 시 홍보, 현수막 게첨 등

2 사업신청서 검토 [각 읍·면·동]

○ 검토기간 : 2021. 2. 1. ~ 2. 19.

○ 검토절차

- 신청 사업별 신청서 검토, 조정

: 신청서류 미비여부, 제외대상 해당여부, 예산비목 및 사업내용 확인

【 보조사업 제외대상 및 준수사항 】

○ 제외대상

- 동일·유사사업으로 2021년 보조금 지원이 확정된 사업(국도비포함)
- 특정 정당 및 선출직 후보를 지지하는 자가 추진하는 사업
- 특정 종교의 교리전파를 목적으로 하는 사업
- 단순 친목 모임 또는 영리 목적의 사적인 모임
- 공동주택 내 단순 입주민을 위한 (시설 리모델링 등) 자본사업
- 기타 1회성 사업이나 공익성이 결여 된 사업
- 2021년 정월대보름행사 사업비 (21년 1월 현재 수도권 거리두기 2.5단계 50인 이상 모임·행사금지 반영)

○ 준수사항

- 자부담비율 10% 이상 필수(권장 부담률 20%)
- 편성된 사업비는 모든 구성원에게 지급 할 수 없음

- 검토대상 사업별 관련부서와 사전 협의 검토 (사업 가능, 중복 여부 등)
- 검토대상 사업별 현장방문 등을 통한 적정여부 평가
- 주민단체 자체사업으로 추진 가능 여부 검토
- 사업 우선순위 결정

※ 우선순위 결정 시 고려사항 : 아동돌봄사업, 사업 적정성, 공익성, 효과성, 실현가능성, 사업별 예산지원한도 등

③ 사업우선순위 결정 및 사업신청서 제출 [구 자치행정과]

- 구청 자치행정과 취합 제출(읍·면·동 → 구 → 시)
 - ‘☐사업신청서 검토’ 절차에 의거 사업검토(2차)
 - 사업 우선순위 결정
 - ※ 우선순위 결정 시 고려사항 : 읍면동 결정 순위, 아동돌봄사업, 사업 적정성, 공익성, 효과성, 실현가능성, 사업별 예산지원한도 등
 - 사업우선순위 목록 및 사업신청서(붙임 서식1~3) 취합 제출
- 선정사업 제출기한 : 2021. 2. 23일한

④ 사업선정 심사 [시 자치분권과]

- 추진기간 : 2021. 3. 5일 한
- 추진부서 : 자치분권과
- 추진내용 : 최종사업 선정 및 사업금액 결정
- 추진방법 : 선정심사위원회 구성에 의한 신청사업 심사
 - ① 선정심사위원회 구성 : 실국장 및 시의원, 주민대표 등 5명 이상의 심사위원으로 구성
 - ※ 선정심사위원회 구성 시 지역주민이 직접 참여하여 주민들이 체감할 수 있는 사업이 선정 되도록 하기 위해 심사위원 중 50% 이상은 외부위원(시의원, 주민대표 등)으로 구성
 - ② 심사기준 (붙임 서식4)
 - 사업의 적정성, 공익성, 주민참여(이용)율, 효과성 및 지속가능성, 실현가능성, 자부담비율, 신규사업 여부 등
 - ③ 읍면동에서 신청 한 총 사업금액이 통계목별 사업예산을 초과할 경우 **사업예산의 범위 내에서 사업선정 및 사업금액 조정**
 - 2020년 주민세 인상분 환원 선정사업 중 코로나19 장기화로 인해 취소사업 및 2021년 신규사업 우선 선정
 - 단, 1개 사업 당 지원금액 행사사업 500만원 내외, 자본사업 2,000만원 내외
 - 읍면동 및 구청 결정 사업 우선순위 고려

⑤ 사업확정 및 예산재배정 [시 자치분권과, 예산과]

- 추진기간 : 2021. 3. 31일 한
- 추진부서 : 자치분권과, 예산과
- 추진내용
 - 용인시 보조금심의위원회 심의(예산과)
 - 사업확정 및 선정결과 통보(자치분권과→읍·면·동)
 - 예산재배정 (자치분권과→읍·면·동)

⑥ 보조금 신청 및 교부 [각 읍·면·동]

- 추진기간 : 2020. 4. 1. ~
- 추진주체 : 읍·면·동 행정복지센터, 주민단체
- 추진방법
 - 보조금교부신청서 및 사업실행계획서 작성 제출
(주민단체→읍·면·동)
 - 보조금 검토(읍·면·동)
 - 교부결정 통지 및 교부(읍·면·동→주민단체)

※ 보조금교부 및 정산절차 : 2021년 용인시 지방보조금 관리 매뉴얼 참조

⑦ 사업추진 및 사업정산 [각 읍·면·동]

- 추진기간 : 2021. 4월 ~ 12월
- 추진주체 : 읍·면·동 행정복지센터, 주민단체
- 대상사업 : 각 읍·면·동별 ‘주민세 인상분 환원 사업’
- 추진방법
 - 사업별 ‘세출예산 집행기준’ 및 ‘지방보조금 관리기준’에 맞게 사업추진 및 예산 집행 등
 - 보조사업(민간행사 및 민간자본사업)은 사업추진 완료 후 사업정산(정산보고서 제출)
 - 사업실적 및 정산 검토보고

Ⅳ 신청절차 및 접수

- ❶ 신청기간 : 2021. 2. 1. ~ 2021. 2. 17. 18:00, 근무시간에만 신청가능
(우편 신청 시 접수마감일 18시 도착분에 한함)
- ❷ 신청장소 : 소재지 관할 읍면동 행정복지센터 총무팀 또는 행정민원팀
- ❸ 신청자격 : 용인시 주민단체 또는 10인이상 용인 거주(직장) 주민모임
(사업 신청 시 신청 단체·모임의 등록증 반드시 제출)
- ❹ 신청방법 : 방문, 우편
- ❺ 제출서류
 - 사업지원 신청서(붙임 서식1) 1부.
 - 사업계획서(붙임 서식2) 1부.
 - 사업자 단체소개서(붙임 서식3) 1부.
 - 사업자 단체등록증 1부.

Ⅴ 붙임서식

- 【서식 1】 사업지원 신청서
- 【서식 2】 사업계획서
- 【서식 3】 사업자 단체소개서
- 【서식 4】 사업선정 심사표

【서식 1】 사업지원 신청서

주민세 인상분 환원사업 지원 신청서

신청 단체	단 체 명			
	고유번호 (사업자등록번호)		대 표 자	
	전 화		F A X	
	주 소	(우편번호 : -)		
신청 사업 개 요	사 업 명		용 인 시 담당부서	
	사업개요	※ 신청사업의 단위사업명과 사업기간, 사업량 등을 간략하게 기재 작성예시) “충·호·에 실천운동 교육 및 캠페인” 사업의 경우 • 충·호·에 실천교육 운영 : 연중, 20회 • 충·호·에 백일장 개최 : 5월중, 도내 초중고교생 대상 • 시내 중심가 및 등산로 주변 캠페인 전개 : 5~9월, 5회		
	사 업 비	천 원	보 조 금	천 원(%)
		※ 자부담 10%이상 필수	자 부 담	천 원(%)
		※ 신청사업과 동일·유사사업의 20 년도 보조금 : 천 원 (2021년 지원확정 보조금 포함)		
담 당 자	직 위 :	전화 (휴대 폰)		
	성 명 :	E-mail		

작성한 내용은 사실과 다름이 없으며, 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2021년 월 일

신청단체명 :

직인

- 첨부서류 : 1. 지방보조금 사업계획서 1부 (서식4)
 2. 보조사업자 단체소개서 1부 (서식5)
 3. 법인·민간단체 「등록증」 및 「정관 또는 회칙」 사본

용 인 시 장 귀 하

사 업 계 획 서

1. 사 업 명 :

2. 추진목적 및 필요성

○

3. 추진내용

○ 사업기간 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용 :

4. 세부추진계획

기 간 (일 정)	세부사업내용	소요예산(천원)			비고
		계	보조금	자부담등	
	○				

5. 기대효과

○ “수혜대상자 수 등 구체적으로 작성”

※ 민간행사보조사업은 행사참석인원을, 민간자본보조사업은 향후 월평균
시설이용자수 반드시 작성

6. 비목별 예산편성 요청내역

지출항목	금 액(단위:천원)	산 출 내 역(단위:원)
총 사업비(A+B)		단가(원)*인원(명)*개소*횟수(회)*일수(일,월)*비율(%) → 산출기초 불명확시 해당비목 삭감
보조금 계(A)	(%)	
홍 보 비	(%)	○
인 쇄 비	(%)	○
.		
자부담 계(B)	(%)	
인 건 비	(%)	○
활 동 비	(%)	○
여 비	(%)	○

※ **유의사항 : 보조금은 “보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할수 없는 경우에” 지원하는 것으로 최소한의 경비 요청.**

- 지방보조금 지원목적 달성을 위한 보편타당하고 실행가능한 적정예산으로 편성 (실제 부담불가능한 자부담 계획을 세우는 등 부풀려 편성하는 사례 금지)
- 자부담이 있는 경우 실제로 집행할 수 있는 금액이어야 함(정산보고시 자부담 회계증빙자료 제출)
- 1개 비용항목을 보조금과 자부담으로 일정부분 나누어 편성하는 사례 금지
(1개 비용항목은 보조금 또는 자부담 중 1개 재원으로 편성 원칙)
- 포괄적 예산편성 불가. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적 사용목적이 나타나지 않는 예산 편성불가 (각 비목별 구체적 산출근거 제시)
- 단체운영비 등 목적사업과 직접 관련 없는 경비와 자본적 경비 편성불가
 - 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입비, 공과금 등 단체운영 경비
 - 시설비, 시설부대비, 설비비, 수선비, 자산취득비 등 자본적 경비(민간자본사업보조는 제외)
 - 이웃돕기성금, 진료비 등 현금성 지출 경비
 - 차량 유지관리비(수리비, 보험료 등)
- 비용항목 구분(예시)
 - 홍보비 : 홍보물 제작비, 현수막, 책자 제작 등
 - 인건비 : 강사료, 단순인건비 등
 - 진행비 : 장소임차료, 기자재 임차료, 행사진행비 등 기타
 - 활동비 : 식비, 사무용품비, 각종 수수료 등

7. 수익금 내용(사업으로 인한 예상되는 수익금) : 천원

사업명	수익금액(단위:천원)	내 용
계		○
		○

8. 향후 운영 및 활용계획 (민간자본보조사업만 작성 / 민간행사보조사업은 미작성)

○ 운영 및 활용계획

- 운영내용, 운영주체, 운영대상, 운영기간, 기대효과, 세부추진계획, 수혜자 이용율 등 구체적으로 작성

○ 시설공사 후 운영비 조달 방안

- ※ 구체적으로 명시하여야 하며, 필요 시 증빙자료 요구 할 수 있음

【서식 3】 사업자 단체소개서

사 업 자 단 체 소 개 서

단 체 명						
연 락 처	<ul style="list-style-type: none"> 대표전화 : 인터넷홈페이지 : 		<ul style="list-style-type: none"> FAX : E-mail : 			
설립목적	<ul style="list-style-type: none"> 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련 					
주된사업	<ul style="list-style-type: none"> ※정관, 회칙 등에 기재된 주된사업 					
등록현황	<ul style="list-style-type: none"> 등록기관 : 0000 	<ul style="list-style-type: none"> 등록일/등록번호 : / 				
단체 현황	임원진 (성 명)	회원수(명)				비고
		계	정회원	준회원	기타	
	회 장 : 부회장 : 총 무 :					
2020년도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> 예산총액 : 백만원(보조금 , 자체수입) ※ 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금(%), 보조금(%), 사업수익(%), 기타(%) 					
2020년도 주요사업 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ※ 2021년도 신규사업 미작성, 2020년도 예산편성 되었으나, 사업 미 완료시 2019, 2018년도 작성		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> 사진			
2019년도 주요사업 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> 		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> 사진			

【서식 4】 사업선정 심사표 (주민단체 추진사업)

사업선정 심사표

(사업명:)

평 가 항 목	총점	배 점 기 준		심사점수
○ 사업의 적정성 - 사업의 규모, 내용, 예산의 적정성 여부 - 읍면동 현실과 목적의 연관성	25	탁월	25	
		우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
		아주미흡	5	
○ 사업의 공익성 - 직접적인 수혜자와 간접적 수혜자의 조화 여부 (특정개인이나 단체를 위한 사업 지양) - 공공의 과제 해결을 위한 사업 여부 - 사회적약자를 위한 사업 여부	25	탁월	25	
		우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
		아주미흡	5	
○ 민간행사사업의 주민참여율 (참여인원/읍면동인구수) ○ 민간자본사업의 월평균 주민이용 인원 (수혜대상 인원)	20	8%이상 (2,000명 이상)	20	
		6%이상~8%미만 (1,000명 이상~2,000명 미만)	16	
		4%이상~6%미만 (500명 이상~1,000명 미만)	12	
		2%이상~4%미만 (100명 이상~500명 미만)	8	
		2%미만 (100명 미만)	4	
○ 효과성 및 지속가능성, 실현가능성 - 사업에 대한 파급효과 - 지속 가능한 사업 여부 - 사업실현을 위한 구체적인 실현방안 확인	10	탁월	10	
		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		아주미흡	2	
○ 자부담비율 (자부담금/보조금)	10	30%이상	10	
		25%이상~30%미만	8	
		20%이상~25%미만	6	
		15%이상~20%미만	4	
		10%이상~15%미만	2	
		10%미만	0	
○ 신규사업 여부 또는 2020년 주민세환원사업 취소여부	10	여	10	
		부	0	
합 계	100 점			

2021년 월 일

심사자 성명 (서명)