

## 2025년 현장노동자 휴게시설 개선사업 공고

근로복지기본법 제28조, 경기도 노동자 복지증진과 복지시설지원에 관한 조례 제6조에 따라 휴게여건이 열악한 취약노동자의 휴게시설 개선을 위하여 「2025년 현장노동자 휴게시설 개선사업」 사업시행자를 선정하고자 다음과 같이 모집 공고합니다.

2025년 2월 7일

### 용인특례시장

#### 1. 사업개요

- 목 적 : 관내 휴게여건이 열악한 현장노동자의 휴게시설 개선을 통해 노동자의 휴게권 보장
- 지원대상 : 용인시 소재 사회복지시설, 요양병원, 중소기업 등 현장노동자가 이용하는 열악한 휴게시설의 신설 또는 개선이 필요한 기관(기업)

##### ① 관내 사회복지시설

- 사회복지사업법 제2조에 따라 사회복지법인, 재단법인, 의료법인 등 비영리법인이 운영하는 사회복지시설
  - ※ 개인시설 및 국공립(시립) 시설은 지원 불가
- 최근 3년간 위법 부당한 행위로 행정처분(업무정지, 폐쇄명령, 지정취소, 과징금 부과)을 받은 시설의 법인은 제외 - 관련부서 조회

##### ② 관내 요양병원

- 의료법 제3조에 따른 요양병원으로 1년 이상 운영 중인 **노동자 100명 미만의 요양병원**

##### ③ 관내 중소기업

- 용인시 소재 **노동자 100명 미만의 중소기업**
- 사업자등록 후 1년 이상 영업 중인 업체 (휴폐업체 제외)
- 최근 3년 매출액 평균 300억원 이하 기업
  - ※ 사회복지시설, 요양병원, 중소기업 등 분야별 정해진 지원 개소 수는 없음

#### ○ 지원요건 : 총 사업비 3백만원 이상 사업

#### ○ 지원제외

- 정부, 경기도, 시군이 추진하는 유사 사업(휴게시설 개선과 관련된 사업)에 중복지원인 경우
- 건물주, 임대자의 동의 확보가 어렵거나 무허가 건물인 경우
  - ※ 건물을 임차하여 사용하는 경우 3년 이상 임차가 가능한 경우는 지원
- 시설이 양호하거나, 신규로 공장이나 사업장을 신축 또는 이전하는 경우
  - ※ 신규로 신축 이전하는 사업장은 본인부담으로 휴게시설을 마련함이 원칙
- 자부담 확보가 불가능한 경우
- 국세 및 지방세를 체납한 경우

#### 2. 지원금액 및 지원내용

#### ○ 지원금액 : 개소당 최대 15,000천원 지원

- ※ 보조금 기준 자부담 20%(단, 사회복지시설 종사자 10인 미만 5%, 10인 이상 10%)
- 지원한도 초과금액은 자부담으로 충당 조건
- 과세사업자의 부가세는 보조사업자가 사업비(보조금+자부담)외 별도 부담

### ○ 지원내용

- 현장노동자 휴게시설 신규 설치 또는 개선 공사
- 원칙적으로 휴게실 시설 설치, 개선공사 위주로 지원하고  
물품은 냉·난방시설, 환기시설 등 시설물품에 한하여 지원  
※ 물품구입은 보조금 50% 이내로 구입 가능하며 초과분은 사업자 부담
- 부수적으로 필요한 물품은 휴게시설 개선에 수반되어 구입하는 물품  
(휴게실 탁자, 의자, 사물함 등)에 한하여 가능하며, 단순 소모품만  
구입하는 것은 지원 불가

○ 휴게시설 공간확보, 시설개선 공사시행, 휴게실 운영은 해당 기관  
(기업)에서 추진

### 3. 신청방법

- 신청기간 : 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 28.(금) 18:00까지(15일간)
- 신청방법 : 방문 또는 우편접수(원본과 동일한 전자파일 포함 제출)  
※ 전자파일은 이메일(misofe84@korea.kr)로 제출 가능
- 우편신청의 경우 2025. 2. 28.(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 접 수 처 : 용인시청 기업지원과 노사협력팀  
우)17019 경기도 용인시 처인구 중부대로 1199, 용인시청 기업지원과  
(현장노동자 휴게시설 개선사업 담당) ☎ 031-6193-3178
- 제출서류 : 목록순서로 제본(A4종 좌철, 목차 및 페이지 기입)
  - ① 사업신청서 【붙임1】
  - ② 사업계획서(휴게시설 현장사진, 견적서 등 포함) 【붙임2】
  - ③ 등록증 1부(사업자등록증, 고유번호증, 법인등기부등본 등)
  - ④ 결산보고서(재무제표)
  - ⑤ 기타 증빙서류(생활임금 서약서, 4대보험 납부증빙서류, 매출액 증빙  
서류 등 해당하는 경우에 한해 제출)

#### < 공동휴게시설 신설(개선) 신청 >

- 2개 이상의 기관(대표기관 1개, 참여기관 1개 이상) 중 대표기관 선정
- 대표기관이 사업신청서, 사업계획서를 제출하며, 등록증, 결산보고서, 기타증빙서류는 대표  
기관을 통하여 참여기업도 제출 ※ 참여기관 또한 지원제외 대상에 해당되지 않아야 함

### 4. 선정절차

- 서면심사 : 신청기관의 자격 요건 등에 대한 서류 심사
- 현장조사 : 기관을 직접 방문하여 시설 현황 및 제반여건 확인
- 사업자 선정심의위원회 구성·심사
  - 선정방법 : 심사항목 및 배점기준에 의해 지원대상 기관(기업) 선정

분야	심사항목
업체현황	· 운영기간, 업체의 영세성(노동자수)
사업내용	· 사업계획의 타당성 및 구체성, 사업추진역량, 사후관리의 적정성 및 구체성
시 급 성	· 시설 상태(시설 노후도 등)
가 점	· 섬유(염색)업종(5), 공동휴게시설(3), 생활임금 서약기업(2)

- 지방보조금심의위원회 심의·결정
- 동일 점수 획득 시 우선순위 반영
  - 1순위 : 20인 미만 + 섬유(염색) 업체
  - 2순위 : 20인 미만
  - 3순위 : 섬유(염색)업체
  - 4순위 : 공동휴게시설

### 5. 결과발표 : 2025. 4월 예정

- 선정된 기관(기업)결과 개별 통보 등 자세한 사항은 추후 안내

### 6. 기타사항

- 보조금 교부신청부터 정산까지 모든 업무는 지방보조금관리시스템  
(보탐e: [www.losims.go.kr](http://www.losims.go.kr))을 통해 수행하여야 함(자세한 내용은  
선정 통보 시 안내할 예정)
- 제출 서류는 지정서식을 준수해야 하며, 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 선정  
될 시에는 보조금 전액 환수함

- 심사결과와 관련된 평가사항은 비공개함
- 관련규정, 현지어건 등의 미숙지 또는 관련 자료 미첨부로 인한 책임은 신청기관에 있음
- 타기관(부서)의 휴게시설 개선 관련 사업과 중복 시 제외될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 용인시청 기업지원과 노사협력팀(☎ 031-6193-3178)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 일정 등은 내부 사정상 변경될 수 있습니다.

- 붙임 1. 사업신청서(서식) 1부.  
2. 사업계획서(서식) 1부.  
3. 사업추진 절차 1부. 끝.

## 붙임 1

## 2025년 지방보조금 지원신청서

기관 (업체) 현황	기관(업체)명			
	소재지			
	실무담당자	직·성명 (이메일)		
	해당분야	사회복지시설(     ), 요양병원(     ), 중소기업조업(     )		
	등록일자 (등록번호)	. . . (번호     )		
신청 현황	휴게시설 이용 인원		<input type="checkbox"/> 상시노동자(     명), 기타(     명) <input type="checkbox"/> 공동휴게시설 : 이용업체(     개소), 상시노동자(     명)	
	휴게실	구 분 (개선 신설 등)	신 청 사 업 명	
	계			
	(예시) 청소원 휴게실(女)	신설	본관 여자 청소원 휴게실 신설	
	간병인 휴게실	개선	@@동 간병인 휴게실 개선	
<p><b>용인특례시</b> 지방보조금 관리조례의 규정에 의하여 상기 보조사업의 사업비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2025년    월    일</p> <p style="text-align: right;">○○○○ 대표 ○ ○ ○ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">인</span></p> <p><b>용인특례시장</b> 귀하</p> <p>※ 첨부서류(공통)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방보조금 신청 사업계획서 1부.</li> <li>2. 등록증 각 1부.(사업자등록증, 고유번호증, 법인등기부등본 등)</li> <li>3. 증빙서류 각 1부.</li> </ol>				

※ 공동휴게시설 보조금 지원 신청은 대표기관이 신청(참여기관 증빙자료 포함)

「2025년 현장노동자 휴게시설 개선사업」 사업 계획서

<시설1, 시설2 등> \* 개선대상이 여러개인 경우 휴게시설별로 작성

☐ 기본현황

기관(업체)명		시설명	청소원 휴게실(女)
이용대상	청소원 (    명)	위치 및 면적	지상 / 0000(면적 00㎡)
신청내용	신설(    ), 시설개선(    ) / 지상화 여부 (    )		
사업비	00,000천원(보조금 00,000천원, 자부담 00,000천원)		
개선 필요성	0 -		
사업계획	0 - 0 -		

☐ 소요예산

(단위 : 천원)

구분		항목	소요자원구분			산출기초
			계	보조금 (도비+시군비)	자부담	
계						
휴게 시설 신설	시설비	도배,장판				시설공사는 보조금으로, 물품구입은 자부담으로 우선 편성 ※ 보조금 50% 이내 물품구입 가능 (초과분은 사업자 부담)
		바닥난방				
		조명				
	물품 구입비	에어컨				
		테이블				

- 자부담은 실제로 집행할 수 있는 금액이어야 함(정산보고시 자부담 회계증빙자료 제출)  
자부담은 보조금 기준 20%(단, 사회복지시설 노동자 10인 미만 5%, 10인 이상 10%)
- 보조금은 시설 설치 및 개선공사 위주로 지원하고, 물품구입은 50% 이내로 지원
- ※ 과세사업자의 경우 부가세는 기업이 사업비(보조금+자부담)외 별도 부담  
(소요예산 작성시 부가세 제외)

첨부서류 : 현장사진, 견적서

☐ 현장사진

현장사진 1

현장사진 2

※ 현장사진은 2장 이상

## 중소기업 지원사업 통합관리시스템 기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

### ① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업정책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구 인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

### ② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 장구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

20      년      월      일  
기업명      ○ ○ ○  
대표자      ○ ○ ○ (인)

## 붙임 3 「현장노동자 휴게시설 개선사업」 사업추진 절차

