용인시 수지구 상현1동 공고 제2026-43호

2027년도 상현1동 청사 청소 기간제근로자 채용 공고

2027년 상현1동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 26일

상현1동장

1 채용 개요

□ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	채용기간	채용방법	근무지	비고
청사청소 (기간제근로자)	1명	2027.1.1.~ 2027.12.31.	공개경쟁채용 (서류 및 면접)	상현1동 행정복지센터 (수지구 상현로 71)	

※기존 계약만료(2026.12.31.)결원 충원

□ 근무기준 및 보수

- 근무기간 : 2027. 1. 1. ~ 12. 31.(12개월)
- 근무시간 : **주5일(월~금), 1일 5시간(07:00~12:30)** *휴게시간30분 포함
- 보수 : 63,100원/일 (시간당 12,620원) ※ 2027년 용인시 적정임금 적용
- 업무내용 : 청사 내·외부 청소, 기타 청소관련업무 등
- 후생복지 : 4대보험 가입 및 명절휴가비(본인부담금은 근로자 임금에서 공제)

※ 복무 및 기타사항은 「용인시 기간제 근로자 운영 규정」,「근로기준법」에 준함

3 자격 기준 및 채용 방법

□ 응시 요건

- 직무요건 : 공고일 기준 **만 18세 이상** 정상적 업무 수행이 가능한 자
- 거 주 지 : 공고일 전날부터 면접시험 최종일까지 말소·거주불명 없이 계속하여 **용인시**에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자

□ 우선선발 및 가점

- 고령자·준고령자 우선 고용직종으로 근무예정일 기준 만 55세 이상인 자
- 취업지원대상자 (보훈취업지원 대상자 가점*)

▣ ***보훈 취업지원 대상자 가점**

- 보훈 취업지원 대상자 가점은「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 등 관계 법령에 따름. 선발예정인원이 1명이므로 응시자가 2명 이상인 경우 가점으로 합격자를 결정하지 않음. 다만, 응시자가 1명인 경우에는 가점 합격 인원 상한의 예외를 적용함.
- 최종 합격선에서 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우, 관계 법령에 따라 보훈 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함.

※ 취업지원 대상자 해당 여부 및 가점 비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈부 등에 확인

□ 결격사유

▣ **채용 결격사유**

① 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 대상에 해당하는 사람

③ 「용인시 비공무원 공정채용 기준」 등 관련 규정에 따라 채용이 제한되는 사람

④ 용인시 소속 근로자로 근무 중인 사람으로서 근로 개시(2027.1.1.) 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람

⑤ 그 밖에 개별 법령에 따라 해당 직무 또는 근무기관에 취업이 제한되는 사람

※ 결격사유가 추후에 확인된 경우, 채용이 취소될 수 있음

□ 채용 일정

채용공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'26. 11. 26.(목) ~ 12. 4.(금)	'26. 11. 26.(목) ~ 12. 4.(금)	'26. 12. 14.(월) (개별 유선통보 및 홈페이지 공고)	'26. 12. 18.(금)	'26. 12. 21.(월) (개별 유선통보 및 홈페이지 공고)

❍ 접수기간 : 2026. 11. 26.(목) ~ 12. 4.(금) 18:00까지

❍ 접수방법 : 직접방문접수 - 상현1동 행정복지센터 1층 민원실

※ 평일 근무시간(09:00~18:00) 내(점심시간 12:00~13:00 제외)

전자우편접수 - 이메일(apfjd89@korea.kr)로 제출

※ 접수기간마감일 2026. 12. 4.(금) 18:00까지 도착분만 유효

❍ 면접안내 : 시험일정 및 장소는 서류전형 합격자에 한해 개별연락

※ 상기 일정은 응시인원 등 대내·외 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 채용 방법

❍ **1차 서류심사(적격·부적격 심사)**

- 응시자격 및 제출서류를 심사하여 적격자 전원을 합격자로 결정

❍ **2차 면접시험(점수제)**

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 문답식으로 평가함
- 면접 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 면접시험 고득점자 순으로 최종합격자를 결정함

※ 준고령자·고령자 우선선발, 보훈 가점 및 동점자 처리는 별도 기준*

* (동점자처리) 최종 합격선 동점으로 선발예정인원을 초과할 경우, 관계 법령에 따라 보훈 취업지원 대상자를 우선 선발함.

❍ **재공고**

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 원서접수일 및 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있다.

1. 응시원서 접수 결과 응시자 수가 선발예정인원 이하인 경우
2. 서류전형 결과 적격자 수가 선발예정인원 이하인 경우

❍ **최종합격자 및 추가합격자 결정**

- 최종합격자 결정 : 불합격 기준*에 해당하지 아니한 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수한 자 결정

> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정한 경우

- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 추가합격자 결정 : 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생하는 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 평정성적 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

□ 제출 서류

[필수사항]

❍ [별표1] 응시원서 1부

❍ [별표2] 입사지원서 1부

❍ [별표3] 자기소개서 1부

❍ [별표4] 자격요건 검증을 위한 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

❍ [별표5] 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

❍ [별표6] 채용결격사유 부존재 확인서

❍ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분만 유효)

[선택 및 최종합격 예정자 제출서류]

❍ 자격증(사본), 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)

- 공고일 기준 3개월 이내 발급본(발행기관 직인 날인) 제출
- 이력서 상에 기재한 모든 경력은 경력증명서 첨부 시 인정

❍ 채용신체검사서 1부[채용 건강검진 대체통보서 갈음 가능(국민연금공단 발급용)]

4 기타 사항

□ 채용서류 반환 관련

○ 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별표7]**채용서류반환청구서**를 작성하여 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 채용 합격자, 전자우편으로 제출된 경우 및 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 채용서류의 반환 청구기간은 채용확정 날 이후 14일부터 180일까지의 기간이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」 및 관계법령에 따라 보존하거나 파기됩니다.

□ 기타 유의사항

○ 제출서류에 허위·위조 사실이 확인된 경우, 「용인시 비공무원 공정채용 기준」 제22조에 따라 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 접수자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

○ 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

○ 기타 문의 상현1동 행정복지센터 행정민원팀 (031-6193-8722)으로 문의바랍니다.

[별표7] 채용서류 반환청구서