

### 3. 신청방법

Q1

청년내일저축계좌 신청자에게 받아야 할 서류는?



Answer:

- 청년내일저축계좌 신청은 온라인, 오프라인 모두 신청하실 수 있으며, 제출서류는 [참고2 청년내일저축계좌 신청 시 제출서류]를 참고하여 주시기 바랍니다.

#### 〈공통사항〉

- 필수서류(공통): 복지 서비스 신청을 위한 서류로 빠짐없이 제출받아야 함
  - \* 복지로 신청 시 필수서류(공통) ①~⑥번은 화면에 입력하도록 구현되어 있음
- 가족관계증명서: 모든 대상자 제출 필요
- 소득증빙(필수): 신청자의 소득을 확인해야 하므로 신청자 유형에 맞는 서류를 반드시 제출받아야 함
- 재산조사, 부채관련: 신청자 가구의 가구소득, 가구재산을 확인해야 하므로 신청자 가구 유형에 맞는 서류를 제출받아야 함
  - ※ 해당 항목의 서류는 대상이 아닌 경우 제출받지 않아도 됨
- 가구특성, 저축지속가능성: 신청자 가구의 서류심사를 위한 자료로 모집정원 대비 신청자 초과 시 심사기준에 따라 대상자를 선정하며, 서류 미제출 시 해당 항목의 최저점을 적용하므로 해당되는 경우 반드시 제출받아야 함
  - ※ 해당 항목의 서류는 대상이 아닌 경우 제출받지 않아도 됨

#### 〈현장접수 시〉

- 지자체는 신청자가 작성할 수 있도록 필수서류(공통) 서식을 제공하고 소득 증빙서류(필수), 재산 조사관련, 부채 관련 증빙서류, 추가 제출서류를 받아야 함

#### 〈복지로 신청 시〉

- 복지로 신청은 대리 신청 불가, 반드시 본인이 직접 신청하여야 하며 온라인 절차를 이행하지 못하는 경우 현장접수를 통해 신청 가능
- (구비서류등록) 가족관계증명서, 소득 증빙서류(필수), 재산 조사관련, 부채 관련 증빙서류, 추가 제출서류는 복지로 신청 마지막 단계인 [복지서비스신청 구비서류등록-구비서류작성/첨부] 단계에서 제출서류를 첨부파일(JPG, JPEG, GIF, PDF)로 반드시 등록

**참고1. 복지로 복지서비스신청 구비서류등록 화면**

The screenshot shows the '복지로' service application interface. At the top, there is a navigation bar with links to '로그인', '인증서 내보내기', '복지로 소개', '고객센터', and 'FAQ'. Below the navigation bar, there is a logo for '복지로' and a menu bar with links to '복지서비스', '서비스 신청', '복지지도', '복지도움', and '복지신고'. A search bar at the top right contains the text '복지자금 | 맞춤형급여연대(복지협력신설)'. The main content area is titled '자선행성지원(부)(부)복지개편' and features a sub-section titled '침부서류'. This section contains five rows, each representing a different type of document or service. Each row includes fields for '대상자' (Recipient), '제공명' (Provider), and a brief description. To the right of each row is a small blue circular icon with a question mark. Below each row is a set of four buttons: '파일선택' (File Selection), '미리보기' (Preview), '+', and '-'. At the bottom of the '침부서류' section are three large buttons: '이전' (Previous), '임시저장' (Temporary Save), and '제출하기' (Submit). On the far right edge of the page, there is a vertical column of text that reads '필수 서류'.



## 참고2. 청년내일저축계좌 신청 시 제출서류

| 구분       | 제출서류   | 발급처  |
|----------|--|--|
| 공통       | ① 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청서  | * 직접작성   |
|          | ② 자산형성지원사업 참여(변경) 신청서(저축동의서 포함)  | * 직접작성   |
|          | ③ 청년내일저축계좌 자가진단표   | * 직접작성   |
|          | ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서  | * 직접작성   |
|          | ⑤ 금융정보 등 제공동의서   | * 직접작성   |
|          | ⑥ 소득·재산신고서   | * 직접작성   |
|          | ⑦ 가족관계증명서  | * 전자가족관계등록시스템,<br>주민센터 발급                          |
|          | ⑧ 신청인의 신분을 확인할 수 있는 서류(주민등록증, 운전면허증 등)<br>※ 대리신청시 위임장, 대리신청인·신청인의 신분을 확인할<br>수 있는 서류                       | -  |
| 필수<br>서류 | 근로소득자  |  |
|          | 상시근로 ⑨ 재직증명서   | * 재직처 발급   |
|          | 일용근로 ⑩ 고용보험 일용근로내역서* 또는 고용임금확인서**<br>※ 고용임금확인서 등 제출불가 시 근로활동 및 소득<br>신고서 대체 가능                             | * 근로복지공단 발급<br>** 직접작성                             |
|          | ⑪ 급여이체 내역서 또는 급여이체통장 입금내역  | * 직접발급   |
|          | 사업소득자  |  |
| 소득<br>증빙 | 기타<br>사업소득 ⑫ 사업자등록증 또는 위수탁계약서(계약서 명칭 불문)   | * 직접발급   |
|          | ⑬ 소득금액증명원* 또는 사업소득원천징수영수증<br>※ 기타 사업소득(도매업, 소매업, 제조업, 기타 사업<br>에서 얻는 소득)은 국세청에 신고한 접수증(신고<br>금액 포함) 제출 가능' | * 국세청 흠택스 발급                                       |
|          | 농림<br>축산업 ⑭ 근로활동 및 소득신고서   | * 직접작성   |
|          | ⑮ 농업경영체 확인서, 농업인확인서*, 가축사육업 허<br>가증·등록증** 등 사업자등록증을 대체할만한 입증<br>서류   | * 신청자 거주지를 관할하는 국립<br>농산물품질관리원 지원 및 사무소<br>** 지자체  |
|          | ⑯ 쌀(밭)작물금 확인서 등  | -  |
| 어업<br>소득 | ⑭ 근로활동 및 소득신고서   | * 직접작성   |
|          | ⑰ 어업경영체 확인서, 어업인확인서*   | * 신청인의 주소지 또는 어로시설,<br>양식장 등 사업장의 주소지를<br>관할하는 수산청 |
|          | ⑱ 수협의 어가별 위판기록   | -  |
|          | ⑲ 어촌계 자료 등의 어종별 출하량 등 거래 관련<br>증빙 서류   | -  |



## 참고2. 청년내일저축계좌 신청 시 제출서류



| 구분      | 제출서류  | 비고   |
|---------|---|--|
| 해당자만 제출 | 재산조사<br>• 전·월세 또는 사업장 운영: 임대차계약서  | -  |
|         | 부채관련<br>• 법원판결문*, 화해·조정조서<br>• 임대차계약서(임대보증금 확인)   | * 대법원 사이트  |
|         | 가구특성<br>• 장애인/장애인부양: 장애인증명서<br>• 법정 한부모: 한부모증명서<br>• 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서<br>• 조손, 다문화, 3자녀 이상 가구(신청자 자녀 기준), 18세 미만 아동부양 가구주, 65세 이상 노인부양 가구주: 등본 | * 정부24, 주민센터 발급<br>* 정부24, 주민센터 발급<br>* 정부24, 주민센터 발급<br>* 정부24, 주민센터 발급 |
|         | 저축지속 가능성<br>• 최근 3년간 경제 활동기간(근로일수)을 확인할 수 있는 서류<br>- 경력증명서<br>- 고용임금확인서<br>- 고용보험 일용근로내역서*<br>- 근로활동 및 소득신고서 + 급여이체 내역서                           | * 근로복지공단 발급  |
|         |   |  |



● 자산  
경우

- 따라