

## 통장 모집 공고

「용인시 통장·이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 수지구 성복동 통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2023년 2월 20일  
용인시 수지구 성복동장



- |   |  |
|---|--|
| <p>1. 모집대상</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 성복6동장<br/>(푸른마을 푸르지오아파트 101~109동)</li></ul> <p>2. 접수기간 : 2023. 2. 20. ~ 2023. 3. 13. [21일간]<br/>※ 접수시간은 동행정복지센터 근무시간 내<br/>(09:00 ~ 18:00)</p> <p>3. 접수장소 : 성복동 행정복지센터(☎ 324-8773)</p> <p>4. 지원자격</p> <ul style="list-style-type: none"><li>가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민(재외국민 제외)</li><li>나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람</li></ul> <p>5. 신청 및 추천방법</p> <ul style="list-style-type: none"><li>가. 통장·이장 후보 지원 신청서</li><li>나. 주민추천방법<ul style="list-style-type: none"><li>○ 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천</li><li>※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함</li><li>· 성복6동 총 세대수 : 456 세대(2023.2.17.기준)<br/>※ 92 세대 이상 연서 필요</li></ul></li></ul> <p>6. 선발방법</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 주민추천을 받은 후보자<ul style="list-style-type: none"><li>※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장·이장 임명 심사기준표에 따라 선정</li></ul></li><li>○ 선발 결과 개별 통지</li></ul> <td><p>7. 제출서류</p><ul style="list-style-type: none"><li>가. 통장·이장 후보자 지원신청서</li><li>나. 주민추천자 서명부</li><li>다. 자기소개서</li><li>라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증빙서류</li></ul><p>※ 신청서 또는 추천서는 동 행정복지센터 비치 및 동 홈페이지 공지사항 불임파일 다운로드</p><p>8. 통장·이장의 임무</p><ul style="list-style-type: none"><li>○ 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조</li><li>가. 동장의 업무 지원</li><li>나. 지역주민의 의견을 수렴하여 행정기관 전달 반영</li><li>다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리</li><li>라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항</li><li>마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사</li><li>바. 주민에 대한 행정시책의 홍보</li><li>사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인</li><li>아. 전시홍보 및 주민계도(전시에 한함)</li><li>자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급 (전시에 한함)</li><li>차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정지원 및 수행에 필요한 사항</li></ul><p>9. 그 밖의 사항</p><ul style="list-style-type: none"><li>가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.</li><li>나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.</li><li>다. 그 밖에 문의는 성복동 행정복지센터 (☎ 324-8773)로 하시기 바랍니다.</li></ul></td> | <p>7. 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"><li>가. 통장·이장 후보자 지원신청서</li><li>나. 주민추천자 서명부</li><li>다. 자기소개서</li><li>라. 그 밖에 사회봉사활동 실적서, 상훈 등 증빙서류</li></ul> <p>※ 신청서 또는 추천서는 동 행정복지센터 비치 및 동 홈페이지 공지사항 불임파일 다운로드</p> <p>8. 통장·이장의 임무</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 「용인시 통·리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조</li><li>가. 동장의 업무 지원</li><li>나. 지역주민의 의견을 수렴하여 행정기관 전달 반영</li><li>다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리</li><li>라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항</li><li>마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사</li><li>바. 주민에 대한 행정시책의 홍보</li><li>사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인</li><li>아. 전시홍보 및 주민계도(전시에 한함)</li><li>자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급 (전시에 한함)</li><li>차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 동 행정지원 및 수행에 필요한 사항</li></ul> <p>9. 그 밖의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"><li>가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.</li><li>나. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명될 경우 임명 후라도 해임함.</li><li>다. 그 밖에 문의는 성복동 행정복지센터 (☎ 324-8773)로 하시기 바랍니다.</li></ul> |
|---|--|